

Bando per borse di mobilità anno accademico 2016-2017

Mobilità Staff per Docenza e per Training

Scadenza 4 Aprile 2016 ore 13

In base alla Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), conseguita nel 2014, l'ISSMC "G. Braga" di Teramo è abilitato a partecipare ai programmi europei di cooperazione internazionale.

La mobilità 2016/2017, con il nuovo programma Erasmus+ consentirà di trascorrere un periodo di docenza, formazione e traineeship in un Istituto d'Istruzione Superiore possessore di ECHE con i quali l'ISSMC "G.Braga" di Teramo sigla un accordo bilaterale.

La mobilità può essere realizzata presso uno dei paesi partecipanti al Programma:

Paesi UE :Austria, Belgio, Bulgaria,Cipro,Croazia, Danimarca, Estonia,Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Olanda, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

Paesi non UE: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

Il rimborso del viaggio si calcola in base alle seguenti fasce chilometriche:

Fasce chilometriche	Importo
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante

Fasce chilometriche	Importo
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.100,00 per partecipante
Destinazione	Rimborso giornaliero
Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Gran Bretagna	€ 128,00
Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Francia, Italia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Austria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia	€ 112,00
Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	€ 96,00
Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia	€ 80,00

In attesa di conoscere l'esatto numero di borse di mobilità disponibili, che sarà disposto successivamente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+,

SI INVITANO

I docenti ed il personale amministrativo interessati a presentare domanda per essere inclusi nella graduatoria di idoneità di mobilità in base alla quale si suddivideranno i fondi assegnati all'Istituto dalla suddetta Agenzia fino alla copertura delle borse disponibili.

La realizzazione dell'azione sottesa alla mobilità dello staff consente di:

- offrire allo staff occasioni di aggiornamento e di crescita professionale;
- stimolare gli Istituti ad ampliare ed arricchire la gamma ed i contenuti dei loro corsi;
- permettere agli studenti che non possono partecipare direttamente alla mobilità di beneficiare di conoscenze e competenze di altri paesi europei;
- consolidare i legami tra Istituzioni di paesi diversi;

- promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sia sulle metodologie didattiche e musicali che sulle prassi amministrative.

- Tipologia delle borse di mobilità e sedi.

L'azione Erasmus+ permette al personale in servizio nel Conservatorio di musica di Teramo la possibilità di trascorrere un periodo di attività all'estero secondo le seguenti tipologie:

1. Mobilità docenti per docenza (STA)

Il Programma Erasmus+ consente ai docenti degli istituti di istruzione superiore titolari di EUC/ECHE di svolgere un periodo di attività didattica presso un istituto di istruzione superiore titolare di EUC/ECHE, di uno dei Paesi partecipanti al Programma, con cui l'istituto di appartenenza abbia stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+ (vedi l'elenco degli istituti alla pagina "Erasmus" del sito istituzionale).

Scopo dell'attività è trasferire competenze, contribuire all'arricchimento dei piani di studio, offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi e contenuti didattici diversi. Il periodo di permanenza all'estero per mobilità docenti per attività didattica va da un minimo di due giorni, per un minimo di 8 ore, ad un massimo di due mesi.

2. Mobilità docenti o non docenti per formazione (STT)

Il Programma Erasmus+ consente al personale docente o non docente di usufruire di un periodo di formazione presso istituti di istruzione superiore titolari di EUC/ECHE e/o presso imprese presenti in uno degli Stati partecipanti al Programma.

Questo tipo di mobilità (attraverso pratiche di job shadowing e training) mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari. Il periodo di permanenza all'estero per mobilità di formazione è di durata compresa fra 2 giorni (minimo) e due mesi (massimo).

L'attività di formazione può essere svolta presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù.

A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di formazione: piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private, enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale; organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali; istituti di ricerca; fondazioni; istituzioni di istruzione superiore; scuole o centri educativi di qualsiasi livello, compresa l'educazione degli adulti, organizzazioni non-profit, associazioni, ong; enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni. Non è possibile utilizzare i contributi erogati per la partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop.

Una lista aggiornata delle iniziative di Staff Training organizzate in Europa può essere consultata al sito web IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe) <http://staffmobility.eu/> piattaforma online finanziata dalla Comunità Europea.

I docenti e lo staff possono proporre all'Ufficio Erasmus l'apertura di un nuovo accordo con istituzioni in possesso di Carta Erasmus per Istituzioni di Istruzione Superiore (ECHE) appartenenti ad uno dei paesi aderenti al Programma.

- Requisiti

Alla mobilità possono candidarsi tutti i docenti ed il personale amministrativo dell'ISSMC "G.Braga" di Teramo, purché regolarmente in servizio durante l'anno accademico 2016/2017, anno in cui si realizzeranno gli scambi.

La domanda deve essere consegnata presso l'Ufficio Segreteria Didattica dell'Istituto. In alternativa alla consegna a mano, la proposta scritta di candidatura può essere inviata a mezzo raccomandata a/r (nel qual caso farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante) **entro il termine perentorio del 04/04/2016 ore 13**

La **domanda di partecipazione (allegato A1 docenza/A2 training)** dovrà indicare le sedi di destinazione in ordine di preferenza e dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- breve curriculum vitae in italiano ed inglese (modulo Europass)
- lettera di invito dell'istituzione ricevente;
- modulo "Work Programme for teaching" (per mobilità di docenza STA **allegato B1**) redatto in lingua italiana ed inglese: può riguardare la sola materia di titolarità e deve esplicitare il progetto didattico da sottoporre all'Istituto ospitante, dal quale deve evincersi chiaramente il titolo del progetto, gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, i contenuti della docenza, se le attività proposte si configurino quali lezioni teoriche e/o pratiche, quali attività laboratoriali o, piuttosto, quali seminari e i risultati attesi;
- " Work Programme for Training" (per mobilità di formazione STT **allegato B2**), contenente gli obiettivi, l'attività da svolgere, se possibile il programma del periodo e i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione.

Dal progetto deve inoltre risultare una descrizione generale delle modalità di svolgimento delle eventuali lezioni (es.: numero di ore di attività, particolari modalità di svolgimento delle stesse, eventuali proiezioni di audiovisivi o di supporti multimediali, ecc.). Si dovrà altresì evidenziare l'eventuale necessità di utilizzare attrezzature particolari e/o materiali specifici che l'Istituto ospitante dovrà procurare o di cui dovrà dotare gli studenti, per il buon esito dell'iniziativa. È preferibile che le lezioni vengano svolte in lingua locale o, subordinatamente, in lingua inglese.

Gli allegati di cui sopra dovranno essere depositati, pena la decadenza dal diritto a partecipare alla selezione, non oltre il termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

-Selezione

Qualora pervenissero più domande rispetto ai posti disponibili verrà effettuata una selezione sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

1. docenti e non docenti che si recano all'estero per la prima volta nell'anno accademico di riferimento per la mobilità;
2. rilevanza del progetto didattico o di formazione, anche in rapporto al proprio curriculum e alla sede proposta;
4. attività di mobilità che consolidino ed amplino i rapporti tra istituzioni, dipartimenti e scuole e che preparino ulteriori progetti di cooperazione;
5. abilità linguistiche del candidato in relazione al Paese di destinazione.

La mobilità del personale non docente dovrà essere concordata con l'amministrazione.

L'effettiva assegnazione delle borse è in ogni caso subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'Istituzione ospitante.

L'ISSSM "G. Braga" non è tenuto ad anticipare le borse prima dell'effettivo accredito da parte degli Enti Nazionali preposti.

- Obblighi dei docenti e dello staff

Prima della partenza i candidati interessati dovranno sottoscrivere con l'istituzione di appartenenza un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo del contributo finanziario. Dovrà inoltre essere sottoscritto da entrambe le Istituzioni un accordo di mobilità (Staff mobility for teaching / training mobility Agreement **allegati 1 e 2**) dove saranno indicati nel dettaglio gli obiettivi della mobilità, il programma di insegnamento / le attività da svolgere e i risultati attesi.

I beneficiari coinvolti nella mobilità Erasmus dovranno autonomamente organizzare il viaggio e tutto quanto necessario per il soggiorno nel Paese di destinazione.

Il beneficiario deve presentarsi all'istituzione straniera con i seguenti documenti:

- carta d'identità o passaporto validi;

- la tessera TEAM o altri modelli o formule assicurative necessarie nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
- un certificato attestante la condizione di dipendente dell'ISSM Braga di Teramo.

Al rientro in sede, il beneficiario è tenuto a consegnare all'istituzione:

- i documenti di spesa attestanti i costi del viaggio, nonché i titoli di viaggio (in caso di utilizzo del mezzo aereo sono richieste anche le carte di imbarco);
- certificazione rilasciata dall'istituzione ospitante dalla quale risultino il numero dei giorni, e per l'attività di insegnamento, anche le ore di docenza;
- rapporto narrativo (EU Survey) che il beneficiario riceverà automaticamente al termine della mobilità all'indirizzo email indicato sul modulo di candidatura allegato e che dovrà restituire debitamente compilato.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 l'Istituto si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

Per informazioni:
Coordinatore ERASMUS+: Prof. Giacomo Danese
larpa.braga@gmail.com

f.to Il Direttore
M° Federico Paci