

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La **domanda di ammissione** deve essere compilata esclusivamente mediante l'applicazione on-line "Servizi Isidata" (scelta n. 1 – "Inserimento domanda di ammissione") dove andrà scelto il nome dell'istituzione (CONSERVATORIO DI TERAMO), compilati i campi, inserire gli estremi dei pagamenti delle tasse di ammissione e la scansione della documentazione richiesta:

1. Ricevuta del versamento di Euro 40,00 sul C/C bancario codice IBAN: IT34I0542404297000050011669 intestato a I.S.S.M.C. "G. Braga" di Teramo c/o Banca Popolare di Bari., con la causale "contributo esami ammissione a.a. 2019/2020; le spiegazioni per il pagamento tramite PAGOPA saranno indicate sul sito istituzionale prossimamente;
2. Copia o autocertificazione del titolo di studio (\*);
3. Fotocopia del documento di identità;  
per gli studenti extracomunitari residenti in Italia allegare anche il certificato di residenza/ documento d'identità italiano/permesso di soggiorno;
4. Copia della domanda di ammissione stampata dal sistema e poi firmata e scansionata (*istruzioni nelle pagine seguenti*).

(\* *Per Titoli di studi conseguiti all'estero: traduzione ufficiale e legalizzata dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese ove si è conseguito il titolo e la "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa Rappresentanza.*

E' possibile richiedere un appuntamento per ricevere assistenza e/o utilizzare un pc in Conservatorio per l'espletamento della procedura.

### Scadenzario

Presentazione domande sessione estiva dal **15 maggio al 15 giugno**;

per la sessione autunnale, **dal 19 giugno al 30 settembre**.

Attenzione: non è possibile ripetere l'esame di ammissione in caso di non idoneità.

Date degli esami di ammissione: **1 luglio** - sessione estiva; **2° settimana di ottobre** (da confermare) - sessione autunnale.

### Studenti extracomunitari residenti all'estero

Rivolgersi alla più vicina Rappresentanza Diplomatica Italiana nel proprio paese (dal 07/03/2019 al 24/07/2019). Gli studenti extracomunitari residenti all'estero non devono effettuare l'iscrizione online, ma devono recarsi alla locale Rappresentanza Diplomatica Italiana per avviare la procedura di pre-iscrizione. Gli Uffici preposti provvederanno alla traduzione e alla legalizzazione dei titoli ed al rilascio della prescritta "Dichiarazione di valore". Per maggiori informazioni <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

# ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA ONLINE

PER PROCEDERE CON LA RICHIESTA DI AMMISSIONE,

## 1. Collegarsi Al Sito Isidata:

<http://WWW.ISIDATA.NET>

## 2. E scegliere la voce a sinistra “Servizio studenti”



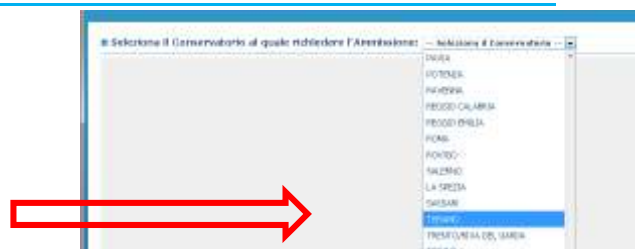
## 3. Poi Cliccare Su “Conservatori”



## 4. Scegliere la voce n.1 “Inserimento domanda di AMMISSIONE”



## 5. Selezionare il Conservatorio di “TERAMO”



6. Riempire tutti i campi con asterisco \* e anche il titolo di studio (che non ha asterisco, ma è obbligatorio)

The screenshot shows a web interface for student services. At the top, there is a header with the text "SERVIZI PER GLI STUDENTI" and a date "Data odierna: 22/05/2018". Below the header, there is a red banner with the text "ATTENZIONE: IMPORTANTE NOTIZIA". The main area contains a form with several input fields, some of which are marked with an asterisk (\*). A blue sidebar is visible on the left side of the page.

7. Una volta completati i campi cliccare su "Inserisci" in fondo alla pagina

8. Cambiare schermata ed andare a "Tasse" e cliccare sull'iconcina "modifica"

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top. The navigation bar contains the following tabs: "Anagrafici", "Tasse", "Stampe", "Allega documentazione", and "Invia Domande". A red arrow points to the "Tasse" tab. Below the navigation bar, there is a table with the following columns: "Mod.", "Elim.", "Allegato MAV/PagoPA", "Tipo tassa", and "Tipo". A red arrow points to the "modifica" icon (a small green square with a white pencil) in the "Mod." column of the first row. The first row of the table has the following values: "AMMISSIONE BIENNIO II° LIVELLO".

Mod.	Elim.	Allegato MAV/PagoPA	Tipo tassa	Tipo
			AMMISSIONE BIENNIO II° LIVELLO	

## 9. Inserire la data di versamento

## 10. Selezionare la copia del bollettino dal vostro computer con "sfoglia" (bollettino postale o bancario)

- Tramite banca  
**IBAN: IT34I0542404297000050011669 intestato All'I.S.S.M.C. "G. Braga" di Teramo c/o Banca Popolare di Bari**
- Tramite **PAGOPA** (le spiegazioni saranno indicate sul sito istituzionale prossimamente)

## 11. Cambiare schermata nuovamente ed andare a "Allega documentazione" e Inserire i documenti necessari

3) Cliccare su "Sfogli" per scegliere il documento dal vostro computer

2) Inserisci il nome dell'oggetto (es, carta d'identità, titolo di studio, ecc.)

1) Clicca su "Inserisci documento" E ripetere la procedura da 1 a 3 per ogni documento da inserire

## 12. Selezionate “Stampa” e poi “STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE”

### STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE

Immatricolazione DIRETTA Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Includi immagini bolletini	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Il nominativo è minorenne?	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si
ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE	
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identita, ecc)	<input type="text"/>
Numero	<input type="text"/>
Rilasciato il	<input type="text"/>
Dal	<input type="text"/>
Tipo stampa	PDF
Percentuale grandezza carattere	100 0/0
<input type="button" value="Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]"/>	<input type="button" value="Stampa"/>

Riempite i campi, selezionate “Tipo Stampa”: PDF e cliccate su “STAMPA”, una volta stampata, firmatela e inseritela nel sistema (vedi punto 11)

Fino a questo momento potrete rientrare in più momenti per inserire i documenti, le tasse, etc., con i parametri che vi sono stati inviati via email

## 13. Procedete ora all’invio definitivo della domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

INVA - Biblioteca di Ammissione/Verifica e orientamento

È così possibile aggiornare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effetta la registrazione della richiesta.

**CONTROLLO SUI DATI ANAGRAFICI**

Esigete	<input type="checkbox"/>
Nome	<input type="checkbox"/>
Cognome	<input type="checkbox"/>
Indirizzo	<input type="checkbox"/>
Telefono fisso	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di soggiorno Cert.Liv.B	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input type="checkbox"/>

**CONTROLLO SULLE TASSE**

AMMISSIONE BIENNIO II° LIVELLO	<input checked="" type="checkbox"/>
AMMISSIONE BIENNIO I° LIVELLO	<input checked="" type="checkbox"/>

Una volta Inviata non potrete più modificare e la domanda sarà definitivamente inviata al conservatorio

## LINK UTILI DEL CONSERVATORIO:

**Le ammissioni ai corsi di Diploma Accademico di I livello contrassegnati col simbolo “\*” sul sito istituzionale (vedi link sotto) sono accettate con riserva , essendo gli stessi in attesa di approvazione ministeriale.**

### OFFERTA FORMATIVA:

<http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-1-livello/>

<http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-2-livello/>

<http://www.istitutobraga.it/corso/propedeutici/>

### PROGRAMMI DI AMMISSIONE:

**TRIENNIO (Corsi Accademici 1° livello):**

<http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-1-livello/>

**BIENNIO (Corsi Accademici 2° livello)**

<http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2017/05/Esami-Ammissioni-Biennio.pdf>

### CORSI PROPEDEUTICI

<http://www.istitutobraga.it/corso/propedeutici/>

*I programmi di Ammissione sono inseriti nei Programmi di studio, disponibili alla voce Percorsi di Studio.*

---

Per ulteriori informazioni:

Orari di apertura al pubblico degli uffici di segreteria nella sede di Teramo, Via Noè Lucidi n. 19:

tutte le mattine, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;  
apertura pomeridiana Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Negli stessi orari sarà possibile contattare la segreteria telefonicamente al nr. **0861248866**.

[segreteria@istitutobraga.it](mailto:segreteria@istitutobraga.it)