

## VADEMECUM DOMANDA DI AMMISSIONE

---

La **Domanda di ammissione** deve essere compilata esclusivamente mediante l'applicazione on-line "Servizi Isidata"; al termine della procedura descritta nelle pagine seguenti è necessario allegare la scansione (o foto leggibile) della documentazione richiesta:

1. Copia o autocertificazione del titolo di studio\*;
2. Documento di identità;

**studenti extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia, nei casi espressamente indicati nell'art. 39 co. 5 del Testo unico sull'immigrazione**, devono allegare anche:

- a) permesso di soggiorno;
- b) certificato di residenza o documento d'identità italiano;

3. Domanda di ammissione stampata dal sistema, completata in tutte le parti e firmata;
4. Copia documentazione o autocertificazione relativa all'esonero dalla prova teorica (eventuale)\*\*.

*(\*) Per Titoli di studi conseguiti all'estero: traduzione ufficiale e legalizzata dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese ove si è conseguito il titolo e la "Dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa Rappresentanza.*

*(\*\*) Per l'ammissione ai corsi di I livello è possibile richiedere l'esonero dalla prova teorica nei seguenti casi, allegando la relativa autocertificazione o copia documentazione:*

- *Licenza di Teoria e Solfeggio (V.O.) o Certificazione di competenza pre-accademica di materie musicali di base (livello finale): esonero dalla seguente parte della prova teorica: Teoria, ritmica e percezione musicale (test scritto teoria musicale, lettura parlata, lettura cantata, dettato melodico);*
- *Licenza di Armonia (V.O.): esonero dalla prova teorica relativa ad Armonia;*
- *Licenza di Storia della Musica (V.O.): esonero dalla prova teorica relativa a Storia della musica.*

**Studenti extracomunitari residenti all'estero e studenti del progetto Turandot già presenti sul territorio nazionale:** le modalità di ammissione sono comunicate sul sito Istituzionale.

*Per maggiori informazioni consultare il sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.*

Per ricevere assistenza, è necessario effettuare prenotazione scrivendo al seguente indirizzo email: [help@istitutobraga.it](mailto:help@istitutobraga.it) .

Il Conservatorio ha messo a disposizione un Pc Studenti. Vista la situazione di emergenza sanitaria a causa del Covid-19, potrebbe essere impossibile recarsi presso la sede del Conservatorio e utilizzare il Pc Studenti; in questo caso l'assistenza sarà erogata on-line.

## VADEMECUM DOMANDA DI AMMISSIONE

---

### Scadenario

Presentazione domande per la sessione estiva: dal **19 maggio al 15 giugno**;  
per la sessione autunnale: **dal 19 giugno al 24 settembre**.

**Attenzione: non è possibile ripetere l'esame di ammissione in caso di non idoneità.**

Date degli esami di ammissione: **prima metà di luglio** - sessione estiva; **prima metà di ottobre** (da confermare) - sessione autunnale, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale.

**ATTENZIONE: per l'A.A. 2020-2021, tenuto conto della situazione emergenziale causata da Covid-19, il Conservatorio non richiederà il versamento della Tassa di ammissione.**

## ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA ONLINE

**N.B. LE DOMANDE DI AMMISSIONE SARANNO REGISTRATE DALLA SEGRETERIA DIDATTICA SOLO SE COMPLETE DI TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI RICHIESTI.**

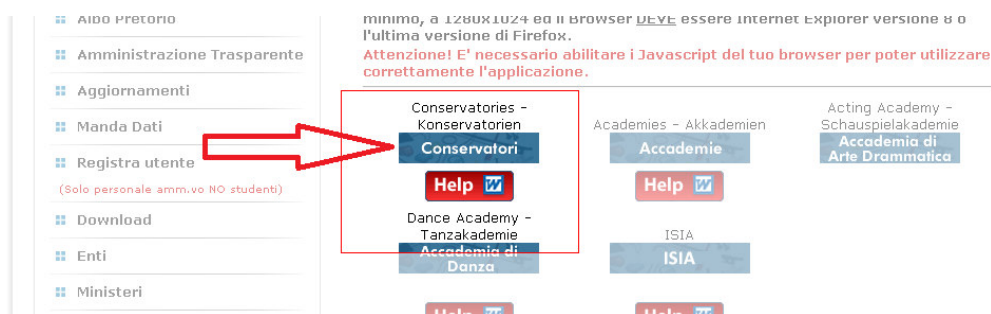
### 1. Collegarsi al sito Isidata (link):

<http://WWW.ISIDATA.NET>

### 2. Scegliere la voce a sinistra "Servizio Studenti"



### 1. Cliccare Su "Conservatori"



### 2. Scegliere la voce n.1 "Inserimento domanda di AMMISSIONE"



### 3. Selezionare dal menu a tendina il Conservatorio di "TERAMO"



# VADEMECUM DOMANDA DI AMMISSIONE

## 4. Riempire tutti i campi con asterisco (\*) e anche il Titolo di studio (che non ha asterisco, ma è obbligatorio)

**CONSERVATORIO DI MUSICA "I.S.S.M.C. G. BRAGA" - TERAMO - TERAMO**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**  
 \* La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

**RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)**

Il codice e password per la gestione dei propri dati.  
 Le tasse così come indicato dal manifesto dell'istituzione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dallo stesso.  
 I copie digitali dei bollettini di pagamento o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovrete affluire la scheda "Tasse" o "Allega documentazione", altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.  
 (Per fiscale da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico  
 nota "INVIA DOMANDA" ed il controllo si darà la possibilità di cliccare sul pulsante "INVIA")

**Inserisci**  **Annulla**  
 (I campi contrassegnati con il segno \* sono obbligatori)

PASSWORD	LXXVNTPHAE
Cognome*	
Nome*	
SESSO	Maschio
Tipo del corso	<small>Se il TIPO DEL CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura per la domanda di ammissione comprenda la data odierna) contattare l'Istituzione</small> <b>TRIENNALE SUPERIORE</b>
Scuola di*	<small>Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)</small> <small>Se il CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura per la domanda di ammissione comprenda la data odierna) contattare l'Istituzione</small> <b>ARPA - DIPLOMA DI I LIVELLO</b>
Eventuale specifica corso	<small>Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)</small>
Nazione di nascita*	<small>Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante)</small> <b>ITALIA</b>
In possesso di nazionalità Italiana	<input type="checkbox"/>
Regione	<b>NASCITA</b>
Provincia	
Comune/Stato estero di nascita	<small>Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di nascita.</small>
Data di nascita*	
Codice fiscale	
Regione	<b>RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOVICILIO IN ITALIA)</b>
Provincia	
Comune	<small>Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante.</small>
CAP	00000
Indirizzo	
Telefono fisso	<small>Telefono fisso obbligatorio se non si inserisce il n° di Cellulare</small>
Cellulare	<small>N° di cellulare obbligatorio se non si inserisce il n° di telefono fisso</small>
E-mail*	<small>Se non riceve le Email, controllare nella cartella di posta denominata "spam" o "posta indesiderata" se è presente l'email inviata automaticamente dal Conservatorio e contrassegnarla come posta sicura.</small>
Insegnante preparatore	<small>Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante)</small>
Titolo di studio	<small>Per i PRE-ACCADEMICI, inserire il titolo di studio (ANCHE NON MUSICALE): licenza elementare, licenza media, licenza superiore          Per i BIENNII, oltre che il possesso del titolo di Diploma Superiore (sotto), inserire il titolo di studio musicale.          Per i TRIENNII, oltre che il possesso del titolo di Diploma Superiore (sotto), inserire qui il titolo di studio (Diploma di maturità ecc.).</small>
Voto del Titolo di studio	
Data del titolo di studio	
Nome Istituto del Titolo di studio	
Scuola frequentata	
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	
Frequenta altri studi	Anno/Year (Es. 1,2,3) <input type="checkbox"/> della Scuola
Licenza di sollievo (Indicare il livello B, C Ecc. Max 10 Car.)	
Indicare il livello B1, B2 Ecc. Max 10 Car. solo per stranieri)	
In possesso Dip.Sup	<input type="checkbox"/>
Anno, A.A. ammissione	2020/20
N° Commissioni	5
Ante svolto studi musicali relativi allo strumento prescelto *	
Paragrafi (Indicare materia, votazione, luogo e anno)	
Premiare "INVIO" per andare a capo al termine di ciascuna Licenza/Compiimento	
Allega curriculum	
Nota	
Inscritto ad altre Università /Tempo Parziale	
Importo ISEE /U	0,00
N° rich. Temp. ISEE /Protocollo	
Provenienza da	* Nessuno * Licei Musicali /Corseuti * Corsi pre-accademici * Propedeutico * Biennio * Triennio * Vecchio Ordinamento

**5. Limitatamente ai corsi di Chitarra e Chitarra Pop-Rock: indicare il Programma di studio\* prescelto nel campo “Eventuale specifica corso”**

<b>Cognome*</b>	Inserire Cognome MARIO
<b>Nome*</b>	Inserire Nome ROSSI
<b>SESSO</b>	Maschio
<b>Tipo del corso</b>	Se il TIPO DEL CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura
<b>Scuola di*</b> Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)	Se il CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura per la do
<b>Eventuale specifica corso</b>	Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri) PROGRAMMA CHITARRA DELL'800
<b>Nazione di nascita*</b>	Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel camp ITALIA

\* è prevista la seguente suddivisione per i Programmi di studio:

- corso Accademico 2° livello in Chitarra DCSL09: indicare “Programma Chitarra” o “Programma Chitarra dell’800”;
- corso Accademico 1° livello DCPL67, corso Accademico 2° livello DCSL67, corso Propedeutico in Chitarra Pop-Rock: indicare “Programma Chitarra Pop-Rock” o “Programma Chitarra Pop-Rock Fingerstyle”.

ATTENZIONE: IL CODICE MINISTERIALE, IL NOME DEL CORSO E IL PIANO DI STUDI NON CAMBIANO, VIENE SOLO ADEGUATO IL PROGRAMMA DI STUDIO DELLA MATERIA “PRASSI ESECUTIVA E REPERTORIO”.

**6. Una volta completati i campi cliccare su “Inserisci” in fondo alla pagina**

**7. Cambiare schermata e andare a “Allega documentazione”. Inserire i documenti previsti a pagina 1**

The screenshot shows the 'Allega documentazione' page. At the top, there are navigation tabs: 'Anagrafica', 'Tasse', 'Stampe', 'Allega documentazione', and 'Invia Domanda'. The 'Allega documentazione' tab is active. Below the tabs, there is a red box with the text 'DOMANDA A'. To the right, there is a section for 'DOCUMENTAZIONE - Richiede:' with a note: 'Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta'. Below this, there is a message: 'Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno'. The main area contains a form with a 'Seleziona documento da allegare' section. It has a 'Sfoglia...' button, a text input field for 'Nessun file selezionato.', and an 'Inserisci documento' button. Below this is a table with columns for 'Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ecc.)' and 'Elenco allegati'. Three red arrows point from the instructions below to the 'Sfoglia...', 'Inserisci documento', and 'Inserisci documento' buttons.

1. Cliccare su “Sfoglia” per scegliere il documento dal vostro computer
2. Inserire il nome dell’oggetto (es, carta d’identità, titolo di studio, ecc.)
3. Cliccare su “Inserisci documento”. E ripetere la procedura da 1 a 3 per ogni documento da inserire.

**8. Cambiare schermata e andare a “Stampe” e poi “STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE”. Riempire i campi, selezionare “Tipo Stampa”: PDF e cliccare su “Stampa”.**

The screenshot shows the 'STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE' form. It has a title bar 'STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE'. The form is divided into two columns. The left column contains: 'Immatricolazione DIRETTA' with a warning icon and text 'Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.'; 'Includi immagini bolletini'; 'Il nominativo è minorenne?'; 'ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE'; 'Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)'; 'Numero'; 'Rilasciato il'; 'Dal'; 'Tipo stampa'; 'Percentuale grandezza carattere'. The right column contains: radio buttons for 'No' and 'Si'; radio buttons for 'Si' and 'No'; radio buttons for 'No' and 'Si'; a dropdown menu for 'Tipo stampa' set to 'PDF'; a text input field for 'Percentuale grandezza carattere' set to '100 %'; and a 'Stampa' button. Red arrows point from the instructions below to the 'No/Si' radio buttons, the 'Tipo documento di riconoscimento' field, the 'Numero' field, the 'Rilasciato il' field, the 'Dal' field, the 'Tipo stampa' dropdown, the 'Stampa' button, and the 'Stampa' button.

**STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Immatricolazione DIRETTA  
 ⚠ Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.

Includi immagini bolletini

Il nominativo è minorenne?

ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE

Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)

Numero

Rilasciato il

Dal

Tipo stampa

Percentuale grandezza carattere

Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]

Stampa

Una volta stampata la Domanda, ultimare la compilazione evidenziando a mano i campi ancora vuoti:

1. Preferenza sede (Teramo o Giulianova);
2. *Limitatamente ai corsi Accademici di 1° livello:* in caso di valutazione negativa dell'esame di ammissione il candidato accetta l'indicazione dell'eventuale idoneità ai corsi Propedeutici sulla graduatoria pubblicata online (SI o NO).

Firmare e inserire la scansione nel sistema (vedi punto 7)

Fino a questo momento potrete rientrare in più momenti per modificare l'anagrafica e allegare documenti, usando le credenziali di accesso che vi sono stati inviati via email e selezionando la voce 2 "Modifica della domanda di ammissione".

### 9. Cambiare schermata e andare a "Invia Domanda". Procedete ora all'invio definitivo della domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

INVIATA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

**CONTROLLO SUI DATI ANAGRAFICI**

Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>
SESSO	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola di	<input checked="" type="checkbox"/>
Nazionalità	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Località di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono fisso	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di selfaggio Cert.Liv.B	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.D1 (Italiano solo per stranieri)	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input type="checkbox"/>

**CONTROLLO SULLE TASSE**

AMMISSIONE BIENNIO II° LIVELLO	<input checked="" type="checkbox"/>
AMMISSIONE BIENNIO II° LIVELLO	<input checked="" type="checkbox"/>

Conferma i dati ed invia la domanda

**ATTENZIONE: UNA VOLTA INVIATA NON POTRETE PIÙ APPORTARE LE MODIFICHE E LA DOMANDA SARÀ DEFINITIVAMENTE INVIATA AL CONSERVATORIO.**

**N.B. LE DOMANDE DI AMMISSIONE SARANNO REGISTRATE DALLA SEGRETERIA DIDATTICA SOLO SE COMPLETE DI TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI RICHIESTI.**

## LINK UTILI

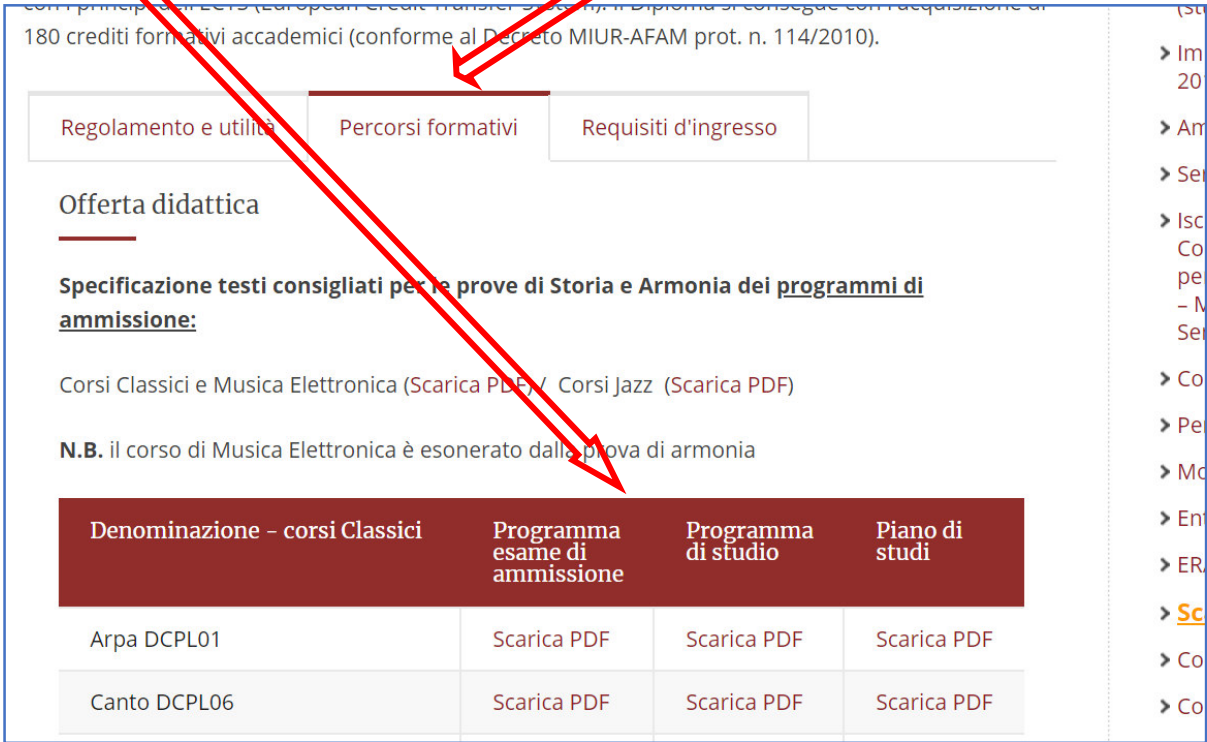
**ATTENZIONE:** Le ammissioni ai corsi di Diploma Accademico di I e II livello contrassegnati col simbolo “\*” sul sito istituzionale (vedi link sotto) sono accettate con riserva , essendo gli stessi in attesa di approvazione ministeriale.

### OFFERTA DIDATTICA:

- TRIENNIO (Corsi Accademici 1° livello) <http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-1-livello/>
- BIENNIO (Corsi Accademici 2° livello) <http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-2-livello/>
- CORSI PROPEDEUTICI <http://www.istitutobraga.it/corso/propedeutici/>

Seguendo i link sopra indicati sono disponibili nel sottomenu Percorsi formativi per ogni singolo corso:

- Programma di ammissione;
- Programma di studio;
- Piano di studi.



con i principali università (European Credit Transfer System) il Diploma si consegue con l'acquisizione di 180 crediti formativi accademici (conforme al Decreto MIUR-AFAM prot. n. 114/2010).

Regolamento e utilità | **Percorsi formativi** | Requisiti d'ingresso

### Offerta didattica

Specificazione testi consigliati per le prove di Storia e Armonia dei programmi di ammissione:

Corsi Classici e Musica Elettronica (Scarica PDF) / Corsi Jazz (Scarica PDF)

**N.B.** il corso di Musica Elettronica è esonerato dalla prova di armonia

Denominazione - corsi Classici	Programma esame di ammissione	Programma di studio	Piano di studi
Arpa DCPL01	Scarica PDF	Scarica PDF	Scarica PDF
Canto DCPL06	Scarica PDF	Scarica PDF	Scarica PDF

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'indirizzo email:

[help@istitutobraga.it](mailto:help@istitutobraga.it)