



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
"GAETANO BRAGA"
Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

VADEMECUM IMMATRICOLAZIONE A.A. 2020/2021

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I E II LIVELLO

CORSI PROPEDEUTICI – CORSI PRE-ACCADEMICI

Questo vademecum si propone di fornire allo studente, attraverso semplici istruzioni ben dettagliate, tutte le indicazioni necessarie per l'espletamento della procedura di immatricolazione online.

Si invitano pertanto gli studenti a consultare con attenzione le informazioni qui contenute.

Termini di presentazione della domanda di immatricolazione per l'a. a. 2020/2021:

4 dicembre 2020 ore 23:59

La procedura di iscrizione si intende conclusa con l'inserimento dei documenti richiesti in formato digitale nella sezione "Allega documentazione".

L'iter dovrà concludersi **tassativamente** entro la data indicata (**4 dicembre 2020 ore 23:59**) per non incorrere nelle penalità di mora previste dal Regolamento contribuzione studentesca ([LINK](#)).

Il versamento verrà effettuato tramite sistema PAGOPA (vedi pagg. seguenti e [LINK](#))

Il servizio di assistenza verrà erogato principalmente on-line (vista la situazione di emergenza sanitaria solo in casi eccezionali sarà possibile prendere appuntamento per assistenza di persona presso il Conservatorio) previa prenotazione da effettuare scrivendo all'indirizzo mail: help@istitutobraga.it.



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

Il Conservatorio, nell'arco dell'intero anno accademico (dal 02 novembre al 31 ottobre) e compatibilmente con il Calendario elaborato dal Collegio dei Docenti, assicura lo svolgimento delle ore di lezione previste dai piani di studio, ad eccezione delle assenze imputabili all'allievo che quindi non verranno recuperate; l'inizio delle lezioni delle singole materie è legato all'individuazione del singolo docente in base alle tempistiche e alle procedure Ministeriali e del Conservatorio.

A causa del perdurare delle condizioni di emergenza e considerato il rispetto delle normative per la prevenzione anti-COVID, l'**attività didattica** del Conservatorio potrà essere erogata in modalità telematica.

LA SEGRETERIA DIDATTICA



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione si consiglia di avere già disponibili e in formato digitale (preferibilmente formato PDF) i seguenti documenti necessari per portare a termine con successo l'iter di immatricolazione:

Per tutti gli studenti:

- 1- Modulo assolvimento imposta bollo con marca da bollo da euro 16,00 applicata e smarcata ([LINK](#))**
- 2- Stampa della domanda di immatricolazione debitamente compilata e firmata (generata durante la procedura di immatricolazione vd. Punto n. 16)**

Per studenti accademici:

- 1- Ricevuta tassa ADSU (obbligatorio per studenti in possesso di diploma di maturità). Per pagamento si veda [coordinate pagamento](#)**
- 2- Modello ISEE/U (se non presentato verrà attribuita fascia massima di pagamento)**
- 3- Piano di studi (da non consegnare si rimanda a comunicazione del 24/11 u.s. [LINK](#))ed eventuale richiesta di riconoscimento crediti ([LINK](#) a Regolamento Riconoscimento Crediti e personalizzazione Piano)**
- 4- Eventuale documentazione a riprova di esoneri per il versamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale**



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
"GAETANO BRAGA"
Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA ONLINE

PER PROCEDERE CON LA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

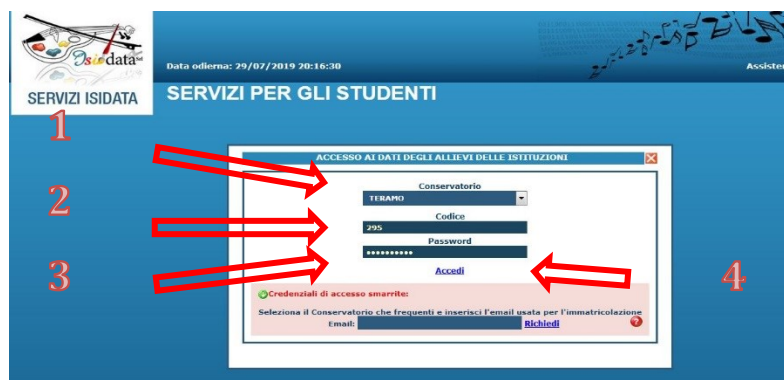
1. Accedere ai servizi per gli studenti dal sito istituzionale: www.istitutobraga.it



2. Scegliere la funzione 3. "Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)"



3. Inserire i dati richiesti (suggeriti dalle frecce) e clicca "Accedi"



N.B.: Le credenziali per l'accesso sono state inviate all'indirizzo e-mail indicato al momento della richiesta dell'esame di ammissione. La psw va scritta tenendo presente i caratteri maiuscoli e non copiata e incollata in quanto il sistema potrebbe non riconoscerla



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
 “GAETANO BRAGA”
 Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

4. Selezionare punto 1. “Richiesta di immatricolazione” e confermare la finestra che si apre subito dopo

1 →

5. Nella schermata troverete i dati inseriti in fase di richiesta di Ammissione. I dati non sono modificabili eccetto che per l'importo ISEE/U (NB: le riduzioni ISEE/U sono valide solo per i corsi accademici. Il valore può non essere inserito, in tal caso verrà automaticamente inserita la fascia massima)

1. È possibile inserire l'importo ISEE/U evidenziato in giallo (esclusivamente per corsi accademici). Il campo del protocollo può essere lasciato in bianco

→

6. Seguire numerazione

1. Cambiare scheda cliccando “Tasse”

2. Cliccare “Inserisci tassa”



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

7. Seguire numerazione

Si precisa che in base al D.M. n. 234 del 26/06/2020 sull'estensione degli esoneri, gli allievi dei corsi Accademici di I e II livello, in possesso dei requisiti già richiesti dalla l. 232/2016, godranno di ulteriori riduzioni sull'importo del Contributo Onnicomprensivo Annuale che il sistema applicherà automaticamente ove dovute al momento della generazione del MAV/IUV.

2. Inserire "Tipo tassa" selezionando dal menù a tendina "Contributo onnicomprensivo annuale C.O.A. (TRIENNIO/BIENNIO-PROP.-PRE-ACC. o JAZZ, composizione e direzione d'orchestra triennio biennio) in base all'iscrizione

4. Il sistema calcola importo della prima rata da pagare in base all'ISEE/U inserito e alle variabili

The screenshot shows a web form for entering tax and payment information. The form includes the following fields and options:

- La tassa fa riferimento all'Anno Accademico:** Radio buttons for "A.A. CORRENTE" and "A.A. NUOVO". A red arrow points to "A.A. NUOVO".
- Tipo tassa:** A dropdown menu with "CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (C.O.A.) (TRIENNIO-BIENNIO)" selected. A red arrow points to this dropdown.
- Tipo esonero:** A dropdown menu.
- N. Versamento:** A text input field.
- Data versamento:** A date selection field.
- Anno accademico:** A text input field with "2019/2020" entered.
- Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema):** A text input field.
- Percentuale su importo %:** A text input field with "100" entered.
- Massimo importo:** A text input field with "950" entered.
- Imp. versamento:** A text input field with "475" entered.
- Pagabile dal:** A date selection field with "01/08/2019" entered.
- Pagabile al:** A date selection field with "30/11/2019" entered.
- Selezionare immagine o scansione del bollettino:** A text input field with a warning icon.
- Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il MAX 2MB bollettino viene generato automaticamente.**
- Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.**
- Inserisci** button.

1. Selezionare "A.A. nuovo"

3. Selezionare eventuale esonero. Gli esoneri A3, C5.1 vengono già calcolati dal sistema in modo automatico. Per gli altri esoneri l'importo deve essere modificato manualmente: il sistema non calcola le rate né gli esoneri. ESEMPIO: se si sceglie l'esonero "C4. Iscrizione contemporanea a più corsi" si dovrà modificare manualmente l'importo togliendo il 50%. Ponendo che il calcolo automatico risultava essere Euro 250, si dovrà scrivere manualmente Euro 125 per l'importo della prima rata

5. I dati "Pagabile dal" "Pagabile al" sono inseriti automaticamente, non modificabili e puramente indicativi: è possibile pagare il MAV/IUV anche oltre la scadenza ma dovrà essere generato un ulteriore MAV/IUV per il pagamento dell'eventuale mora (vedi Reg. Tasse). Infine cliccare "Inserisci"



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

8. Inserimento della tassa ADSU:

Si precisa che sono tenuti a versare la tassa ADSU esclusivamente gli studenti di diploma accademico I e II livello e di Compimento Superiore di Vecchio Ordinamento in possesso del diploma di maturità.

Ripetere le stesse operazioni per l'inserimento della tassa:

- Cliccare "Inserire nuova tassa"
- Selezionare "Diritto allo studio(adsu)" dal menù a tendina
- Infine cliccare "Inserisci"

1. Selezionare tassa "Diritto allo studio (Adu)"

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico:	A.A. CORRENTE
	<input checked="" type="radio"/> A.A. NUOVO
Tipo tassa	DIRITTO ALLO STUDIO (adsu)
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	1306642
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2020/2021
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	16150
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento <small>Virgola per separare decimali, NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)</small>	140
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino	Sfogliare... Nessun file selezionato. (N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

2. Per questa tassa la data versamento è un campo obbligatorio

Periodo per gestione richieste di Immatricolazione chiuso, impossibile apportare modifiche.

3. Selezionare "Sfogliare" per inserire la ricevuta del versamento tassa "Diritto allo studio (Adu)"

NB: La tassa Diritto allo studio si versa direttamente all'ADSU e non si paga tramite il sistema PagoPA pertanto è necessario inserire la ricevuta del pagamento.

Per il versamento della tassa vedi [coordinate pagamenti](#)



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
 “GAETANO BRAGA”
 Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

9. Seguire numerazione

2. Clicca “Selezione tasse per MAV/IUV (PagoPA)”

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Imm

Inserisci tassa

Mod.	Elim.	Imq.	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo
				AMMISSIONE TRIENNIO I° LIVELLO		2019/2020	0			10
				CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (C.O.A.) (TRIENNIO-BIENNIO)		2019/2020		100	950	475

1. Nella griglia appare la tassa inserita

10. Clicca su “Crea Bollettino per questa tassa”. ATTENZIONE: In caso di esonero totale non deve essere generato MAV/IUV

1. Flaggare su “Seleziona” relativo alla tassa da pagare

2. Clicca su “Crea bollettino per questa tassa”

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna MAV\PagoPA.

Attenzione: è possibile generare ancora 3 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Sele zione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	Tipo eson
<input checked="" type="checkbox"/>		CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (C.O.A.) PROPED	750	2018/2019	30/07/2020			

N.B.: Nel caso di più tasse da pagare è possibile effettuare un unico versamento flaggando su “Seleziona” le tasse desiderate e cliccando “Genera unico bollettino per le tasse selezionate”



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
 “GAETANO BRAGA”
 Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

11. Il sito avvisa dell'avvenuta generazione del bollettino. Cliccare su “icona PDF” per scaricare il bollettino

RICHIESTA EFFETUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV - IUVPAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.

MAV IUV(PagoPA) Generato **SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**



- Qualora i documenti siano stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accet

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Scadenza versamento	A.A.
			1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia		2017/2018
			Contributo Accad. A.A. 2015/16 - Unica Rata - triennio		2017/2018
			TASSA DI FREQUENZA		2017/2018
			TASSA DIPLOMA		2017/2018
			1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	01/01/2019	2017/2018
			1^ RATA 24 CFA	16/07/2018	2017/2018

1

N.B.: Per impostazione predefinita, è possibile che il motore di ricerca impedisca la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo quindi nella barra degli indirizzi viene visualizzata un'icona Popup bloccato . Per scaricare il PDF è necessario cliccare su “Consenti”

12. Esempio bollettino

**Nominativo
Indirizzo**

AVVISO DI PAGAMENTO

Codice Avviso: 0010000000001153 C.F. Ente Creditore: 8003130673
 Importo: Data scadenza: 29/07/2016

Ente creditore:
 COORDINAMENTO DI REGIONI "I.R.I.S.M.C."
 01045 - TERAMO
 Via Roma - 66100 - TERAMO

Codice IPT: 00000 Codice Debitore:

Canale del versamento:
 Impiegati hanno l'obbligo di versare le somme dovute nelle seguenti modalità:

Il versamento del presente avviso può essere effettuato in qualsiasi luogo abilitato al servizio nazionale di pagamento, o presso gli uffici di competenza del territorio di appartenenza del debitore, o presso gli uffici di competenza del territorio di appartenenza del creditore, o presso gli uffici di competenza del territorio di appartenenza del debitore, o presso gli uffici di competenza del territorio di appartenenza del creditore.

Il versamento di pagamento è disponibile tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24, alle modalità indicate sul sito.

Modalità di pagamento:
 Utilizzare il sistema sicuro e semplice di versamento con le seguenti modalità:
 - presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'istituzione tramite il canale di cui il sito è disponibile (con il messaggio Bollettino MAV, con la procedura, l'importo, ecc.);
 - l'elenco dei punti aderenti a ricevere pagamenti tramite pagoPA è disponibile alla pagina <http://www.istitutobraga.it/pagoPA>





Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il codice Avviso di pagamento oppure il QR Code o il Codice a Barre presenti sulla stampa dell'avviso.

Nel caso di pagamento tramite circuito QR, il codice inventario è: 00162

pagoPA è un sistema pubblico - fatto di utenti, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale - che consente di effettuare pagamenti elettronici alla PA. In ogni attività di lavoro, pubblica o privata, è possibile effettuare pagamenti elettronici alla PA. In ogni attività di lavoro, pubblica o privata, è possibile effettuare pagamenti elettronici alla PA. In ogni attività di lavoro, pubblica o privata, è possibile effettuare pagamenti elettronici alla PA. In ogni attività di lavoro, pubblica o privata, è possibile effettuare pagamenti elettronici alla PA.

Per maggiori informazioni:

Servizio di incasso in collaborazione con il partner tecnologico **Banca Popolare di Sondrio**



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
"GAETANO BRAGA"
Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

13.ATTENZIONE: il numero di bollettini generabili e in attesa di pagamento è limitato a tre. Raggiunto il numero massimo di bollettini in attesa di pagamento generabili, il sistema avvisa che il numero di bollettini generabili è esaurito e i pulsanti di generazione vengono disabilitati

1

Attenzione: hai esaurito il numero di bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento generabili.
Per poterne generare ulteriori, inserire la richiesta per tassa pagata denominata 'Contributo sblocco IUV' o come indicato dall'Istituzione (mediate il tasto [Clicca per inserire una nuova tassa](#) della pagina sottostante), pagarla, ed attendere che il pagamento sia registrato. Per ulteriori informazioni contattare l'Istituzione.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero:
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO A.A. 2017-2018 - BIENNIO	55	2018/2019	01/01/2019			0015840705	

14. Lo studente per poter generare ulteriori bollettini, deve pagare i precedenti non evasi ed attendere che siano importati i dati di ritorno bancari da parte della segreteria didattica, in modo tale che risultino al sistema i dati di pagamento. Se però lo studente dovesse necessariamente generare altri bollettini, può pagare la tassa denominata "CONTRIBUTO SBLOCCO IUV" ed attendere la sua registrazione da parte della segreteria didattica

1

2

Attenzione: hai esaurito il numero di bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento generabili.
Per poterne generare ulteriori, inserire la richiesta per tassa pagata denominata 'Contributo sblocco IUV' o come indicato dall'Istituzione (mediate il tasto [Clicca per inserire una nuova tassa](#) della pagina sottostante), pagarla, ed attendere che il pagamento sia registrato. Per ulteriori informazioni contattare l'Istituzione.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero:
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO SBLOCCO IUV	3	2018/2019	01/01/2025			0	
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO A.A. 2017-2018 - BIENNIO	55	2018/2019	01/01/2019			0015840705	



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

15. Cambiare scheda cliccando "Stampe"

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISE
				AMMISSIONE TRIENNIO I° LIVELLO		2019/2020	0
				CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (C.O.A.) (TRIENNIO-BIENNIO)		2019/2020	

16. Cliccare "Stampa richiesta di immatricolazione"

1. STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

3.

4.

5.

6.

7.

17. Seguire numerazione

1. Flaggare "Si" se lo studente è minorenne e inserire dati genitore

STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Includi immagini bolletini

Il nominativo è minorenne?

Tipo stampa

Percentuale grandezza carattere

Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]

Si No

EXPLORER

100 0%

Stampa [ALT+S]

2. Cliccare "Stampa". Compilare e firmare documento



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

18. Cambiare scheda cliccando "Allega Documentazione"

1

DOMANDA ANCORA NON

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i de

Inserisci tassa

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISE
	X			AMMISSIONE TRIENNIO I° LIVELLO		2019/2020	0
	X			CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (C.O.A.) (TRIENNIO-BIENNIO)		2019/2020	

19. Documenti da allegare:

- 1- Domanda di immatricolazione ai corsi debitamente compilata e firmata generata dal sistema;
- 2- Modulo di assolvimento imposta di bollo scaricabile nella sezione modulistica ([LINK](#)) in cui va applicata la marca da bollo di Euro 16,00

Gli studenti accademici devono provvedere ad allegare in aggiunta:

- 1- Ricevuta di pagamento tassa ADSU (studenti in possesso del diploma di maturità)
- 2- Piano di studi (si rimanda a comunicazione del 24/11 u.s. [LINK](#)) ed eventuale richiesta di riconoscimento crediti ([LINK](#) a Regolamento Riconoscimento Crediti e personalizzazione Piano)
- 3- Due foto formato tessera per libretto universitario
- 4- Eventuale Modello ISEE/U (se non presentato verrà attribuita fascia massima)
- 5- Eventuale documentazione a riprova di esoneri

Modalità consegna fototessera: Le foto devono riportare nel retro il nominativo e il corso di appartenenza (ES: Mario Rossi, Violino, I livello) con scrittura leggibile e consegnate in busta chiusa tramite le seguenti modalità:

- Consegnata a mano in portineria
- Imbucata nella cassetta delle poste all'ingresso dell'Istituto
- Spedita tramite posta all'indirizzo via Noè Lucidi 19 64100 Teramo



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
"GAETANO BRAGA"
Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

20. Procedura per allegare documentazione online

- 2.** Cliccare "Sfoglia" per caricare i files **1.** Cliccare "Allega documentazione"

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 29/07/2019 20:07:39

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | **Allega documentazione** | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/ù. Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel p Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png e non superiori a 2 MB ciascuno

Selezione documento da allegare: Nessun file selezionato.

Elenco allegati: APFco_20190515122636_401_ECO.pdf | boh

- 3.** Digitare la descrizione del documento (esempio: domanda iscrizione firmata)
- 4.** Cliccare "Inserisci documento"

N.B.: Ripetere la procedura per ogni documento caricato

21. Cambiare scheda cliccando "Invia domanda" per concludere la procedura di immatricolazione

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 29/07/2019 20:08:24

Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | **Invia Domanda**

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE	
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

La domanda **NON** può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori **NON** sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)

N.B.: è necessario inserire tutti i dati e tutta la documentazione richiesta per concludere con successo la procedura



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

NOTE

**La documentazione deve essere allegata nel portale Isidata TASSATIVAMENTE entro
Il 4 dicembre 2020 ore 23:59 in formato digitale (scansione o foto leggibile).**

Per ragioni legate all'emergenza sanitaria non sarà possibile consegnare personalmente la documentazione alla segreteria, ad eccezione delle fototessere nelle modalità appena indicate, per cui verranno presi in carico solo i documenti caricati nel fascicolo on-line di ogni studente.

Non sarà presa in considerazione inoltre la documentazione inviata a mezzo e-mail e/o nelle forme non indicate.