# Immagine che contiene arma, disegnoatratteggio, clipart  Descrizione generata automaticamenteAl Direttore del Conservatorio di Musica

**“G. Braga” di Teramo**

 MODULO DATI NECESSARI PER EMISSIONE CERTIFICATI

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matricola n. \_\_\_\_\_\_

nato/a a (Prov. ) il \_/ \_/ \_ , residente a

(Prov. ) Via/Piazza

C.a.p. n.

cell./tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mail (leggibile)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iscritto/a o diplomato/a nell’Anno Accademico 20 /20\_\_ per la scuola di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ordinamento: Corso Accademico di [ ] Primo [ ] Secondo Livello; [ ] Prop./Preacc.; [ ] Vecchio Ordinamento

Consapevole che ai sensi della Legge 12.11.2011 n.183, i certificati non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione, a gestori di pubblici servizi e **anche ai privati (novità legge 120/2020)**

# CHIEDE IL RILASCIO DELLE SEGUENTI CERTIFICAZIONI

# (compilare solo la riga d’interesse)

#

 certificato da fornire a P.A. non italiane, all’estero

|  |
| --- |
| **In caso di richiesta certificati in carta libera indicarne l’uso e la disposizione normativa che ne prevede l’esenzione (DPR 642/72 Tab. B)** |
| Legge/DPR/DM: |
| Uso: |

# (\*) vedi sezione “ALLEGA” della pagina successiva

# Immagine che contiene arma, disegnoatratteggio, clipart  Descrizione generata automaticamente

#

# DICHIARA

* di ritirare personalmente il certificato presso l’Ufficio di Segreteria studenti
* di attendere di ricevere il certificato a mezzo posta ordinaria al seguente indirizzo (solo se diverso da residenza inserita):

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_cap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_\_

(*In tal caso va allegata copia di un documento di riconoscimento e verrà inviato a mezzo mail il bollettino PAGOPA di euro 10 per le spese di spedizione pergamena e di euro 5 per spedizione certificati. N.B. Il Conservatorio declina ogni responsabilità per il mancato recapito*)

* di delegare persona di sua fiducia allegando alla presente richiesta la delega qui allegata

□ Via mail

□ Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ALLEGA

* Marca da bollo da euro 16 (*da portare con sé per ritiro di persona*)
* Modulo assolvimento imposta di bollo compilato (*per invio certificati a mezzo mail*) – ([LINK](http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/modulistica/MODULO-PER-LA-DICHIARAZIONE-DI-ASSOLVIMENTO-DELLIMPOSTA-DI-BOLLO.pdf))
* (**\***) Ricevuta versamento sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia Entrate Centro Operativo di Pescara
	+ Per Licenza di Solfeggio: € 15,13
	+ Per Diploma finale / certificato sostitutivo (attestato finale di un ex corso speciale permanente) in base allo schema seguente:

|  |  |
| --- | --- |
| Anno Accademico di conseguimento | Importo € |
| Fino all’ A.A. 1984/85 compreso | 18,59 |
| Dall’A.A. 1985/86 all’A.A. 1988/89 compreso | 12,91 |
| Dall’A.A. 1989/90 in poi | 15,13 |

* Ricevuta versamento Bollettino PAGOPA (*per spedizione pergamena/certificato*)



……………………………………………………, lì ……………………………. ………………………………………………….

(Firma dello studente)



□ **DELEGA**

Il/La sottoscritto/a delega per il ritiro del documento il Sig./la Sig.ra

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a il a prov. residente in via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_Comune prov. c.a.p. \_\_\_\_

**Allegare copia di un documento d’identificazione in corso di validità del delegato e del delegante.**

……………………………………………………, lì ……………………………. ………………………………………………….

(Firma del delegante)