

Al Direttore del Conservatorio di Musica
"G. Braga" di Teramo

MODULO DATI NECESSARI PER EMISSIONE CERTIFICATI

Il/La sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____ Matricola n. _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il ___/___/___, residente a _____
(Prov. _____) Via/Piazza _____ C.a.p. _____ n. _____
cell./tel. _____ Mail (leggibile) _____

iscritto/a o diplomato/a nell'Anno Accademico 20___/20___ per la scuola di _____
Ordinamento: Corso Accademico di [] Primo [] Secondo Livello; [] Prop./Preacc.; [] Vecchio Ordinamento

Consapevole che ai sensi della Legge 12.11.2011 n.183, i certificati non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione, a gestori di pubblici servizi (N.B. anche i privati sono tenuti ad accettare autocertificazioni in base alla l. 120/2020)

CHIEDE IL RILASCIO DELLE SEGUENTI CERTIFICAZIONI

(compilare solo la riga d'interesse)

Ordinamento	Tipologia certificato	A.A.	Corso/Scuola di
Tutti	Iscrizione/frequenza		
	Attestati partecipazione Masterclass/Seminari		
V.O.	Licenza di Teoria e Solfeggio *		
	Altre licenze		
	COMPIMENTO Inferiore Medio Scuola		
	Certificato Provvisorio di Diploma		
	Diploma (Pergamena) *		
Prop/ Preacc	Attestazione di competenza di		
Accademici	Certificato Provvisorio di Diploma		
	Diploma (Pergamena) *		
	N.B. Il Diploma Supplement, che comprende la carriera, accompagna il Certificato Provvisorio/Pergamena e viene emesso automaticamente		
	ALTRO _____		

 Certificato da fornire a P.A. non italiane, all'estero

In caso di richiesta certificati in carta libera indicarne l'uso e la disposizione normativa che ne prevede l'esenzione dall'imposta di bollo (DPR 642/72 Tab. B)

Legge/DPR/DM:

Uso:

(*) vedi sezione "ALLEGA" della pagina successiva



DICHIARA

- di ritirare personalmente il certificato presso l'Ufficio di Segreteria studenti
- di attendere di ricevere il certificato a mezzo assicurata del servizio postale universale al seguente indirizzo (solo se diverso da residenza inserita):
via _____ n. _____ cap. _____ città _____ Prov. _____

(In tal caso va allegata copia di un documento di riconoscimento e verrà inviato a mezzo mail il bollettino PAGOPA di euro 15 per le spese di spedizione pergamena e di euro 10 per spedizione certificati. Per la pergamena, la segreteria suggerirà di versare subito o posticipare il versamento in base alla disponibilità fisica della stessa. N.B. Il Conservatorio declina ogni responsabilità per il mancato recapito.)

- di delegare persona di sua fiducia allegando alla presente richiesta la delega qui allegata
- Via mail
- Altro _____

ALLEGA

- Documento d'identità in corso di validità
- Marca da bollo da euro 16 *(da portare con sé per ritiro di persona)*
- Modulo assolvimento imposta di bollo compilato *(per invio certificati a mezzo mail o posta)*

N.B. per quanto riguarda la pergamena, è consigliabile assolvere l'imposta di bollo solo dopo essere stati avvisati dalla segreteria; visti i lunghi tempi di rilascio non dipendenti dalla ns volontà, il valore dell'imposta potrebbe cambiare e rendere necessaria un'integrazione. – ([LINK al modulo](#))

- (*) Ricevuta versamento sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia Entrate Centro Operativo di Pescara
 - Per Licenza di Solfeggio: € 15,13
 - Per Diploma finale / certificato provvisorio (attestato finale di un ex corso speciale permanente) in base allo schema seguente; **N.B.** in caso di richiesta pergamena successiva a certificato, il versamento non va ripetuto ma il certificato precedente deve essere restituito.

Anno Accademico di conseguimento	Importo €
Fino all' A.A. 1984/85 compreso	18,59
Dall'A.A. 1985/86 all'A.A. 1988/89 compreso	12,91
Dall'A.A. 1989/90 in poi	15,13

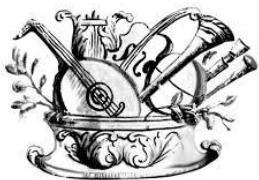
- Ricevuta versamento Bollettino PAGOPA *(per spedizione pergamena/certificato)*

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il Conservatorio può utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente nell'ambito esclusivamente nell'ambito e per i fini Istituzionali propri della Pubblica Amministrazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n° 69 del 28/05/2012 e del Provvedimento del Garante n. 330 del 4 luglio 2013 (pubblicato nella GU n. 174 del 26 luglio 2013), nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di protezione e riservatezza, e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali

....., li

.....

(Firma dello studente)



DELEGA

Il/La sottoscritto/a delega per il ritiro del documento il Sig./la Sig.ra

nato/a il _____ a _____ prov. _____ residente in

via/piazza _____ n. _____ Comune _____ prov. _____ c.a.p. _____

Allegare copia di un documento d'identificazione in corso di validità del delegato e del delegante.

....., li

.....

(Firma del delegante)