

**ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
GAETANO BRAGA  
TERAMO**

**REGOLAMENTO  
di  
ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO  
DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**ART. 1**  
**OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento disciplina, nei limiti stabiliti dalle Leggi e dallo Statuto, l'organizzazione ed il funzionamento del "Nucleo di Valutazione" dell' Istituto Superiore di Studi Musicali " Gaetano Braga " di Teramo di seguito denominato "Nucleo", costituito ai sensi dell'art. 10, del D.P.R. 132/03 e dell'art. 13 dello Statuto d'Autonomia approvato con Decreto Direzione Generale MIUR-AFAM n. 406 del 5 ottobre 2005.

**ART. 2**  
**COMPOSIZIONE**

1. Il Nucleo di valutazione è costituito con delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico.
2. E' formato da 3 componenti aventi competenze differenziate, di cui due scelti fra esperti esterni, anche stranieri, di comprovata qualificazione nel campo della valutazione.
3. La carica di componente del Nucleo è incompatibile con la posizione di componente degli organi di governo.

**ART. 3**  
**DURATA**

1. I componenti del Nucleo restano in carica tre anni accademici e possono essere confermati consecutivamente nell'incarico una sola volta.
2. Qualora un componente venga, per qualsiasi causa, a cessare dalle sue funzioni prima del termine del mandato, il Consiglio di Amministrazione dell' Istituzione procede alla sua sostituzione.
3. Il componente così subentrato resta in carica per il periodo che ancora residua del mandato del suo predecessore.
4. Almeno 15 giorni prima della scadenza del mandato del Nucleo, il Consiglio di Amministrazione procede alla nomina dei nuovi componenti.

**ART. 4**  
**COMPITI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

1. Il Nucleo di valutazione verifica la rispondenza dei risultati agli obiettivi.  
In particolare:
  - a) ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'Istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse;
  - b) redige una relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'Istituzione sulla base di criteri generali determinati dal comitato per la valutazione del sistema universitario, sentito il CNAM; la relazione è trasmessa al Ministero entro il 31 marzo di ogni anno e costituisce il quadro di riferimento per l'assegnazione da parte del Ministero di contributi finanziari;
  - c) acquisisce periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli studenti sulle attività didattiche, dandone conto nella relazione annuale di cui alla lettera b).
2. L'Istituzione assicura al Nucleo di Valutazione l'autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati ed alle informazioni necessarie, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.

**ART. 5**  
**PERSONALE DI SUPPORTO**

1. Per lo svolgimento delle proprie attività, il Nucleo potrebbe avvalersi di Personale di Supporto assegnato dall'Istituzione.
2. Il segretario verbalizzante del nucleo coordinerà i compiti assegnati dal Nucleo al Personale di cui al comma 1.
3. Per lo svolgimento di particolari e specifici compiti, il Nucleo potrà richiedere al Consiglio di Amministrazione la nomina di esperti esterni.

**ART. 6**  
**IL PRESIDENTE**

1. Il Presidente viene nominato dai componenti del Nucleo nella seduta di insediamento.
2. Convoca e presiede le riunioni del Nucleo.
3. Rappresenta il Nucleo nei rapporti con gli Organi di Governo e con gli altri soggetti Istituzionali.
4. In caso di impedimento la rappresentanza è esercitata da altro componente del Nucleo, delegato dal Presidente.

**ART. 7**  
**ACCESSO ALLE INFORMAZIONI**

1. Il Nucleo dispone di piena autonomia operativa. A tal fine l'Istituzione garantisce il necessario supporto amministrativo e logistico, il diritto di accesso ai dati e alla conoscenza tempestiva di tutte le informazioni necessarie, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.
2. Il Nucleo può convocare per audizioni i responsabili delle diverse strutture dell' Istituzione, i quali sono tenuti a fornire le informazioni richieste.

**ART. 8**  
**CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

1. Il Nucleo è convocato e presieduto dal Presidente che fissa l'ordine del giorno delle sedute.
2. Il Nucleo si riunisce almeno una volta ogni trimestre oppure in via straordinaria quando se ne ravvisi la necessità per cause di forza maggiore.
3. L'invio della convocazione ai singoli componenti, anche per via telematica, deve avvenire almeno sette giorni prima della seduta.
4. Il Presidente può, per motivi di urgenza, convocare il Nucleo con preavviso inferiore.
5. Per la validità della riunione è richiesta la presenza della maggioranza assoluta dei componenti.
6. Le adunanze del Nucleo non sono pubbliche, tuttavia per la discussione di particolari argomenti il Presidente, in via eccezionale e sentiti gli altri componenti, può invitare alle riunioni soggetti esterni alla composizione statutaria del Nucleo.
7. Le deliberazioni sono validamente adottate a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
8. In caso di assenza del Presidente, la seduta è presieduta da un componente del Nucleo designato dal Presidente.
9. In mancanza di designazione, presiede la seduta il componente più anziano.

**ART. 9**  
**VERBALIZZAZIONE E PUBBLICITA' DEGLI ATTI**

1. Di ogni seduta del Nucleo deve essere redatto apposito verbale. Il verbale può essere approvato nella seduta successiva, ovvero seduta stante anche per singoli punti. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.
2. I Componenti del Nucleo di Valutazione sono tenuti al rispetto del segreto d'Ufficio.
3. Il Nucleo garantisce la trasparenza del suo operato assicurando la più ampia pubblicità degli atti non ritenuti soggetti a segreto d' Ufficio, anche mediante strumenti multimediali e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.
4. Estratti di verbale pertinenti sono comunicati alle strutture che siano stati oggetto di specifica considerazione.

**ART. 10**  
**INDENNITA'**

1. L' Istituzione corrisponde ai componenti del Nucleo un compenso, in termini di indennità di funzione, secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale MIUR-MEF.
2. L' Istituzione rimborsa ai componenti del Nucleo le spese sostenute per partecipare alle riunioni e per effettuare missioni connesse al loro incarico.

**ART. 11**  
**MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

1. Proposte di modifica al presente Regolamento, devono essere approvate dal Nucleo a maggioranza assoluta dei componenti e successivamente inviate al Consiglio di Amministrazione per la loro approvazione.

**ART. 12**  
**ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.