

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La **domanda di ammissione** deve essere compilata esclusivamente mediante l'applicazione on-line "Servizi Isidata" (scelta n. 1 – "Inserimento domanda di ammissione") dove andrà scelto il nome dell'istituzione (CONSERVATORIO DI TERAMO), compilati i campi, inserire gli estremi dei pagamenti delle tasse di ammissione e la scansione della documentazione richiesta:

1. Ricevuta del versamento di Euro 40,00 sul C/C 11378643 intestato all'I.S.S.S.M.C. "G. Braga" di Teramo, oppure sul C/C bancario codice IBAN: IT34I0542404297000050011669 intestato a I.S.S.S.M.C. "G. Braga" di Teramo c/o Banca Popolare di Bari., con la causale "contributo esami ammissione a.a. 2018/2019.
2. Copia o autocertificazione del titolo di studio (\*);
3. Fotocopia del documento di identità;  
per gli studenti extracomunitari residenti in Italia allegare anche il certificato di residenza/ documento d'identità italiano/permesso di soggiorno;
4. Copia della domanda di ammissione stampata dal sistema e poi firmata e scansionata (*istruzioni nelle pagine seguenti*).

(\*). Per Titoli di studi conseguiti all'estero: traduzione ufficiale e legalizzata dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese ove si è conseguito il titolo e la "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa Rappresentanza.

Per coloro che ne facessero richiesta sarà messo a disposizione un computer presso la segreteria da utilizzare per detta procedura.

### Scadenzario

Presentazione domande sessione estiva dal **23 maggio al 30 settembre**

Le date degli esami di ammissione: 2° settimana di ottobre (da confermare)

### Studenti extracomunitari residenti all'estero

Rivolgersi alla più vicina Rappresentanza Diplomatica Italiana nel proprio paese (dal 19/02/2018 al 24/07/2018)

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero non devono effettuare l'iscrizione online, ma devono recarsi alla locale Rappresentanza Diplomatica Italiana per avviare la procedura di pre-iscrizione. Gli Uffici preposti provvederanno alla traduzione e alla legalizzazione dei titoli ed al rilascio della prescritta "Dichiarazione di valore". Per maggiori informazioni <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

# ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA ONLINE

PER PROCEDERE CON LA RICHIESTA DI AMMISSIONE,

## 1. Collegarsi Al Sito Isidata:

<http://WWW.ISIDATA.NET>

## 2. E scegliere la voce a sinistra "Servizio studenti"



The screenshot shows the ISIDATA website interface. On the left, a vertical menu contains several items: "Ultimissime", "Servizi Studenti" (highlighted with a red box and a red arrow), "Questionari (compilazione)", "Questionari (creazione)", "Servizi Docenti/ATA", and "Procedure". The main content area on the right is titled "Procedure in rete" and includes sections for "Registrazione utente", "APPLICAZIONI WEB", and "DOCUMENTALI" (with sub-items: "PROTOCOLLO", "CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA", "ALBO PRETORIO").

## 3. Poi Cliccare Su "Conservatori"



The screenshot shows the "Conservatori" page. On the left, there is a sidebar menu with items like "Aido Pretorio", "Amministrazione Trasparente", "Aggiornamenti", "Manda Dati", "Registra utente", "Download", "Enti", and "Ministeri". The main content area features a red warning message: "Attenzione! E' necessario abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione." Below this, there are three columns of buttons: "Conservatori - Conservatori" (highlighted with a red box and a red arrow), "Academie - Akkademien", and "Acting Academy - Schauspielakademie". Each button has a "Help" icon.

## 4. Scegliere la voce n.1 "Inserimento domanda di AMMISSIONE"



The screenshot shows the "MENU PRINCIPALE" section. It lists four main items: "1. Inserimento domanda di AMMISSIONE" (highlighted with a red box and a red arrow), "2. Gestione richiesta di immatricolazione", "3. Gestione richiesta di immatricolazione", and "4. Gestione dati degli allievi".

## 5. Selezionare il Conservatorio di "TERAMO"



The screenshot shows a dropdown menu titled "Seleziona il Conservatorio al quale richiedere l'Ammissione:". The menu is open, showing a list of conservatories: PAVIA, POTENZA, RAVENNA, REGGIO CALABRIA, REGGIO EMILIA, ROMA, ROVIGO, SALERNO, LA SPEZIA, SASSARI, TERAMO (highlighted with a red box and a red arrow), TRENTO/RIVA DEL GARDA, and TORINO.

## 6. Riempire tutti i campi con asterisco \* e anche il titolo di studio (che non ha asterisco, ma è obbligatorio)

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 17/05/2010 14:57:14

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

ANAJRAF/CA - Richiesta di Ammissione/Settimanario orientamento

Il candidato può essere iscritto a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

Il candidato deve avere ricevuto l'argomento della richiesta e il programma inserito alla propria email istituzionale e associare per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dallo stesso.

Si ricorda inoltre che, qualora il Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei biglietti di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda "Tasse" o "Allege documentazione", altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fiscali da Codicete Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, la materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico.

La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione mediante nella scheda "INVIATA DOMANDA" ed il candidato vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante "INVIATA".

**Sei un aspirante? \*** **Invia domanda**

(I campi contrassegnati con il segno \* sono obbligatori)

PASSWORD \* PEGCFBBIK

Cognome \* \_\_\_\_\_

Nome \* \_\_\_\_\_

SECO \* \_\_\_\_\_

Indirizzo \* \_\_\_\_\_

Se il TIPO DEL CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura per la domanda di ammissione comprenda la data odierna) contattare l'Istituzione

TRICINALE SUPERIORE \_\_\_\_\_

Se il CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura per la domanda di ammissione comprenda la data odierna) contattare l'Istituzione

TRICINALE SUPERIORE \_\_\_\_\_

Eventuale specifica corso \_\_\_\_\_

Indirizzo la laurea/DS (se non è presente nell'elenco sottostante per essere nel campo sottostante) \_\_\_\_\_

ITALIA \_\_\_\_\_

In possesso di nazionalità Italiana \_\_\_\_\_

ITALIA \_\_\_\_\_

Regione \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Seleziona il comune dal menu a discesa nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato senza di nascita \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \* \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

REGIONE (PER GLI STRANIERI INVIARE IL DOMINIO DEL PAESE)

Regione \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Seleziona il comune dal menu a discesa nel campo sottostante \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono fisso \_\_\_\_\_

Telefono fisso obbligatorio se non si inserisce il n° di Cellulare \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

Se non ricevi l'email, controllare nella cartella di posta denominata "Spam" o "Posta indesiderata" se è presente l'email inviata automaticamente dal Conservatorio e contrassegnarla come posta sicura.

Indirizzo email \_\_\_\_\_

Indirizzo email preparatore \_\_\_\_\_

Per i PRECACCADERICI, inserire il titolo di studio (ANCHE NON INUSUALI) licenza elementare, licenza media, licenza superiore

Per i SIMONI, oltre che il possesso del titolo di Diploma Superiore (sett.), inserire il titolo di studio nazionale

Per i TRIENNALI, oltre che il possesso del titolo di Diploma Superiore (sett.), inserire il titolo di studio (Diploma di maturità ecc.)

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Valore del Titolo di studio \_\_\_\_\_

Data del Titolo di studio \_\_\_\_\_

Nome tabella del Titolo di studio \_\_\_\_\_

Indirizzo settore del Titolo di studio (Scuola Preparatoria) \_\_\_\_\_

Frequenta altri studi \_\_\_\_\_

Anno/Fior(E) (1,2,3) \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_

In possesso di Licenza di addegnare (indicare il livello 3, C ecc. Max 10) \_\_\_\_\_

In possesso Certificate di Italiano (indicare il livello B1, B2 ecc. Max \_\_\_\_\_)

In possesso Dip. 500 \_\_\_\_\_

Anno, A.A. ammissione \_\_\_\_\_

Se precedentemente svolto studi messi al relazione alla struttura \_\_\_\_\_

Allegare curriculum \_\_\_\_\_

## 7. Una volta completati i campi cliccare su "Inserisci" in fondo alla pagina

## 8. Cambiare schermata ed andare a "Tasse" e cliccare sull'iconcina "modifica"

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 22/05/2010

Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

- Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione di

Mod.	Elim.	Allegato MAV/PagoPA	Tipo taxa	Tipo
			AMMISSIONE BIENNIO II° LIVELLO	

## 9. Inserire la data di versamento

Modifica - Inserimento Tasse - Mozilla Firefox  
https://www.servizi2.isidata.net/SSIS/AttivitaCO/Ammissioni/fnsTasseAmm.aspx?M...

Tipo tassa: AMMISSIONE BIENNIO II° LIVELLO

Tipo esonero: [ ]

C.C.P./C.C.B.: 113764

N. Versamento: [ ]

Data versamento: 2018/2019

Anno accademico: 2018/2019

Importo ISEE: [ ]

Percentuale su importo %: [ ]

Massimo importo: [ ]

Imp. versamento: 40

Selezionare immagine o scansione del bollettino: [Sfoggia...] Nessun file selezionato. (N.B.: solo file tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Immagine del bollettino: Nessun bollettino presente.

Salva

## 10. Selezionare la copia del bollettino dal vostro computer con "sfoggia" (bollettino postale o bancario)

- Tramite banca  
**IBAN: IT3410542404297000050011669 intestato All'I.S.S.M.C. "G. Braga" di Teramo c/o Banca Popolare di Bari**
- Tramite bollettino postale **C/C: n. 11378643**

## 11. Cambiare schermata nuovamente ed andare a "Allega documentazione" e Inserire i documenti necessari

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 22/05/2018 12:11:12

Anagrafica Tasse Stampe **Allega documentazione** Invia Domanda

**DOMANDA A**

DOCUMENTAZIONE - Richiesta

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare: [Sfoggia...] Nessun file selezionato. [Inserisci documento]

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ecc.)

Elenco allegati

(Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di ammissione, non è più possibile riutilizzarli.)

3) Cliccare su "Sfoggia" per scegliere il documento dal vostro computer

2) Inserisci il nome dell'oggetto (es, carta d'identità, titolo di studio, ecc.)

1) Clicca su "Inserisci documento" E ripetere la procedura da 1 a 3 per ogni documento da inserire

## 12. Selezionate “Stampa” e poi “STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE”

### STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE

Immatricolazione DIRETTA Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Includi immagini bolletini	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Il nominativo è minorenne?	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE	
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identita, ecc)	<input type="text"/>
Numero	<input type="text"/>
Rilasciato il	<input type="text"/>
Dal	<input type="text"/>
Tipo stampa	PDF
Percentuale grandezza carattere	100 %
<input type="button" value="Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]"/>	<input type="button" value="Stampa"/>

Riempite i campi, selezionate “Tipo Stampa”: PDF e cliccate su “STAMPA”, una volta stampata, firmatela e inseritela nel sistema (vedi punto 11)

Fino a questo momento potrete rientrare in più momenti per inserire i documenti, le tasse, etc., con i parametri che vi sono stati inviati via email

## 13. Procedete ora all’invio definitivo della domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

INVIATA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

**CONTROLLO SUI DATI ANAGRAFICI**

Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>
SESSO	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola di	<input checked="" type="checkbox"/>
Nazionalità	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Località di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono fisso	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di soggiorno Cert.Liv.B	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input type="checkbox"/>

**CONTROLLO SULLE TASSE**

AMMISSIONE BIENNIO II° LIVELLO	<input checked="" type="checkbox"/>
AMMISSIONE BIENNIO II° LIVELLO	<input checked="" type="checkbox"/>

Una volta Inviata non potrete più modificare e la domanda sarà definitivamente inviata al conservatorio

## LINK UTILI DEL CONSERVATORIO:

**L'offerta formativa, in virtù della riforma in itinere da parte del Miur, potrebbe subire delle modifiche.**

### OFFERTA FORMATIVA:

<http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-1-livello/>

<http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-2-livello/>

<http://www.istitutobraga.it/corso/propedeutici/>

### PROGRAMMI DI AMMISSIONE:

**TRIENNIO (Corsi Accademici 1° livello):**

<http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-1-livello/>

**BIENNIO (Corsi Accademici 2° livello)**

<http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2017/05/Esami-Ammissioni-Biennio.pdf>

### CORSI PROPEDEUTICI

<http://www.istitutobraga.it/corso/propedeutici/>

*I programmi di Ammissione sono inseriti nei Programmi di studio, disponibili alla voce Percorsi di Studio.*

---

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria:

[segreteria@istitutobraga.it](mailto:segreteria@istitutobraga.it)

In orario di ricevimento (tutti i giorni dalle 10 alle 12, e il giovedì dalle 15 alle 17): **0861 248866**