

DOMANDA DI AMMISSIONE

La **domanda di ammissione** deve essere compilata esclusivamente mediante l'applicazione on-line "Servizi Isidata" (scelta n. 1 – "Inserimento domanda di ammissione") dove andrà scelto il nome dell'istituzione (CONSERVATORIO DI TERAMO), compilati i campi, inserire gli estremi dei pagamenti delle tasse di ammissione e la scansione della documentazione richiesta:

1. Ricevuta del versamento di Euro 40,00 sul C/C 11378643 intestato all'I.S.S.S.M.C. "G. Braga" di Teramo, oppure sul C/C bancario codice IBAN: IT34I0542404297000050011669 intestato a I.S.S.S.M.C. "G. Braga" di Teramo c/o Banca Popolare di Bari., con la causale "contributo esami ammissione a.a. 2018/2019.
2. Copia o autocertificazione del titolo di studio (*);
3. Fotocopia del documento di identità;
per gli studenti extracomunitari residenti in Italia allegare anche il certificato di residenza/ documento d'identità italiano/permesso di soggiorno;
4. Copia della domanda di ammissione stampata dal sistema e poi firmata e scansionata (*istruzioni nelle pagine seguenti*).

(* *Per Titoli di studi conseguiti all'estero: traduzione ufficiale e legalizzata dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese ove si è conseguito il titolo e la "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa Rappresentanza.*

Per coloro che ne facessero richiesta sarà messo a disposizione un computer presso la segreteria da utilizzare per detta procedura.

Scadenario

Presentazione domande sessione estiva dal **23 maggio al 30 settembre**

Le date degli esami di ammissione: 2° settimana di ottobre (da confermare)

Studenti extracomunitari residenti all'estero

Rivolgersi alla più vicina Rappresentanza Diplomatica Italiana nel proprio paese (dal 19/02/2018 al 24/07/2018)

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero non devono effettuare l'iscrizione online, ma devono recarsi alla locale Rappresentanza Diplomatica Italiana per avviare la procedura di pre-iscrizione. Gli Uffici preposti provvederanno alla traduzione e alla legalizzazione dei titoli ed al rilascio della prescritta "Dichiarazione di valore". *Per maggiori informazioni <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>*

ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA ONLINE

PER PROCEDERE CON LA RICHIESTA DI AMMISSIONE,

1. Collegarsi Al Sito Isidata:

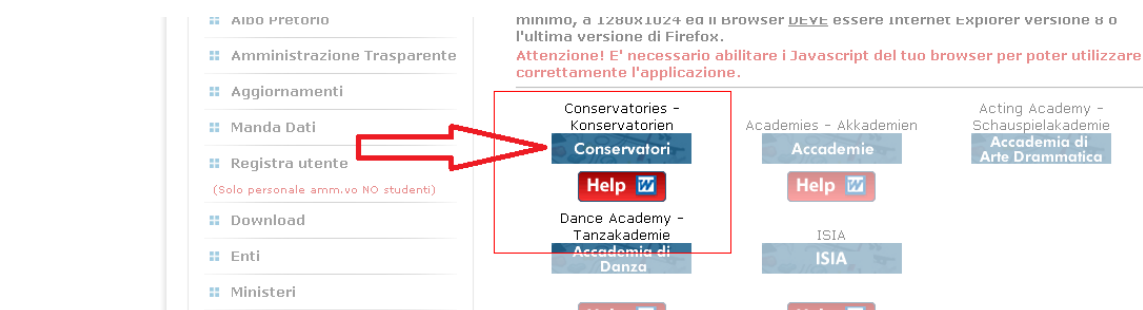
<http://WWW.ISIDATA.NET>

2. E scegliere la voce a sinistra "Servizio studenti"



The screenshot shows the ISIDATA website interface. On the left, a vertical menu contains several items: "Ultimissime", "Servizi Studenti" (highlighted with a red box and a red arrow), "Questionari (compilazione)", "Questionari (creazione)", "Servizi Docenti/ATA", and "Procedure". The main content area on the right is titled "Procedure in rete" and includes sections for "Registrazione utente", "APPLICAZIONI WEB", and "DOCUMENTALI" (with sub-items: "PROTOCOLLO", "CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA", "ALBO PRETORIO").

3. Poi Cliccare Su "Conservatori"



The screenshot shows the "Conservatori" page. On the left, there is a sidebar menu with items like "Aido Pretorio", "Amministrazione Trasparente", "Aggiornamenti", "Manda Dati", "Registra utente", "Download", "Enti", and "Ministeri". The main content area features a red warning message: "minimo, a 1280x1024 ed il browser deve essere internet Explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox. Attenzione! E' necessario abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione." Below this, there are three columns of buttons: "Conservatori" (highlighted with a red box and a red arrow), "Accademie", and "Accademia di Arte Drammatica". Other buttons include "Help" and "Danza".

4. Scegliere la voce n.1 "Inserimento domanda di AMMISSIONE"



The screenshot shows the "MENU PRINCIPALE" section of the website. It lists four main menu items: "1. Inserimento domanda di AMMISSIONE" (highlighted with a red box and a red arrow), "2. Gestione richiesta di immatricolazione", "3. Gestione dati degli allievi già immatricolati", and "4. Gestione dati degli allievi dell'Istituto".

5. Selezionare il Conservatorio di "TERAMO"



The screenshot shows a dropdown menu titled "Seleziona il Conservatorio al quale richiedere l'Ammissione:". The menu is open, displaying a list of conservatories: PAVIA, POTENZA, RAVENNA, REGGIO CALABRIA, REGGIO EMILIA, ROMA, ROVIGO, SALERNO, LA SPEZIA, SASSARI, TERAMO (highlighted with a red box and a red arrow), TRENTO/RIVA DEL GARDA, and TORINO.

6. Riempire tutti i campi con asterisco * e anche il titolo di studio (che non ha asterisco, ma è obbligatorio)

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 17/05/2010 14:57:14

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

ANARAF/ICA - Richiesta di Ammissione/Settimanario orientamento
Il candidato può essere iscritto a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

Deposito avvenimento: l'anagrafica della richiesta è programmata insieme alla vostra email e ad essere per il gestore da stampare.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dallo stesso.

Si ricorda inoltre che, qualora il Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda "Tasse" o "Allego documentazione", altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle somme fiscali da Codicete Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, la materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico. La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione mediante nella scheda "INVIATA DOMANDA" ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante "INVIATA".

Allegati: Invia

(I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

PASSWORD PEGCFRBIK

Cognome*

Nome*

SESSO

Tipologia del corso
 Se il TIPO DEL CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura per la domanda di ammissione comprenda la data odierna) contattare l'Istituzione
 TRICENNALE SUPERIORE

Scuola di*
 Se il CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura per la domanda di ammissione comprenda la data odierna) contattare l'Istituzione
 Istituzione - Indirizzo DI ISTRUZIONE

Eventuale specificazione corso
 Inserire la specificazione del corso (solo per i corsi abilitati - max: 100 caratteri)

Nazione di nascita
 Inserire la nazione (se non è presente nell'elenco scegliere per esteso nel campo sottostante)

In possesso di nazionalità italiana
 ITALIA

In possesso di nazionalità italiana

NASCITA

Regione*

Provincia*

Città*

Indirizzo*

Telefono fisso*

Cellulare*

E-mail*

Insegnante preparatore

Titolo di studio

Valore del Titolo di studio

Data del Titolo di studio

Nome del titolo di studio

Indirizzo del titolo di studio

Indirizzo settore del Titolo di studio (Scuola Preparatoria)

Presenta altro titolo

In possesso di Licenza di addebiatura (indicare il livello S, C ecc. Max 10 Car.)

In possesso di Diploma di Laurea (indicare il livello B1, B2 ecc. Max 10 Car.)

In possesso Dip. Sup.

Ammissione A.A. ammessa

Ha precedentemente svolto studi universitari relativi alla struttura

Licenze e componenti conseguita presso Conservatorio e Istituti Tecnici di Istruzione (indicare numero, anno, anno scolastico degli esami sostenuti) inserirli uno per riga. Premessa: "INVIATA" per andare ai campi di licenze di Conservatorio. Licenze/Componenti

Allegato

RECAPITOLI (PER GLI INSEGNATI SUPERIORI E DOMICILIATI IN ITALIA)

Regione

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo

Telefono fisso

Cellulare

E-mail

Insegnante preparatore

Titolo di studio

Valore del Titolo di studio

Data del Titolo di studio

Nome del titolo di studio

Indirizzo del titolo di studio

Indirizzo settore del Titolo di studio (Scuola Preparatoria)

Presenta altro titolo

In possesso di Licenza di addebiatura (indicare il livello S, C ecc. Max 10 Car.)

In possesso Diploma di Laurea (indicare il livello B1, B2 ecc. Max 10 Car.)

In possesso Dip. Sup.

Ammissione A.A. ammessa

Ha precedentemente svolto studi universitari relativi alla struttura

Licenze e componenti conseguita presso Conservatorio e Istituti Tecnici di Istruzione (indicare numero, anno, anno scolastico degli esami sostenuti) inserirli uno per riga. Premessa: "INVIATA" per andare ai campi di licenze di Conservatorio. Licenze/Componenti

Allegato

7. Una volta completati i campi cliccare su "Inserisci" in fondo alla pagina

8. Cambiare schermata ed andare a "Tasse" e cliccare sull'iconcina "modifica"

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 22/05/2010

Anagrafica **Tasse** Stampe Allega documentazione Invia Domanda

- Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione di

| Mod. | Elim. | Allegato MAV/PagoPA | Tipo taxa | Tipo |
|------|-------|---------------------|--------------------------------|------|
| | | | AMMISSIONE BIENNIO II° LIVELLO | |

9. Inserire la data di versamento

Modifica - Inserimento Tasse - Mozilla Firefox
https://www.servizi2.isidatana.net/SSIS/IniziativaCO/Ammissioni/fnsTasseAmm.aspx?M...

Tipo tassa: AMMISSIONE BIENNIO II° LIVELLO

Tipo esonero: []

C.C.P./C.C.B.: 1137864

N. Versamento: []

Data versamento: 2018/2019

Anno accademico: 2018/2019

Importo ISEE: []

Percentuale su importo %: []

Massimo importo: []

Imp. versamento: 40

Selezionare immagine o scansione del bollettino: [Sfoggia...] Nessun file selezionato. (N.B.: solo file tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Immagine del bollettino: Nessun bollettino presente.

Salva

10. Selezionare la copia del bollettino dal vostro computer con "sfoggia" (bollettino postale o bancario)

- Tramite banca
IBAN: IT3410542404297000050011669 intestato All'I.S.S.M.C. "G. Braga" di Teramo c/o Banca Popolare di Bari
- Tramite bollettino postale **C/C: n. 11378643**

11. Cambiare schermata nuovamente ed andare a "Allega documentazione" e Inserire i documenti necessari

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 22/05/2018 12:11:12

Anagrafica Tasse Stampe **Allega documentazione** Invia Domanda

DOMANDA A

DOCUMENTAZIONE - Richiede

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB ciascuno

| Seleziona documento da allegare | Inserisci documento |
|---------------------------------------|-----------------------|
| [Sfoggia...] Nessun file selezionato. | [Inserisci documento] |

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ecc.)

Elenco allegati (Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di ammissione, non è più possibile riqualificarli.)

3) Cliccare su "Sfoggia" per scegliere il documento dal vostro computer

2) Inserisci il nome dell'oggetto (es, carta d'identità, titolo di studio, ecc.)

1) Clicca su "Inserisci documento" E ripetere la procedura da 1 a 3 per ogni documento da inserire

12. Selezionate “Stampa” e poi “STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE”

STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE

| | |
|--|--|
| Immatricolazione DIRETTA Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione. | <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si |
| Includi immagini bolletini | <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No |
| Il nominativo è minorenne? | <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si |
| ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE | |
| Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identita, ecc) | <input type="text"/> |
| Numero | <input type="text"/> |
| Rilasciato il | <input type="text"/> |
| Dal | <input type="text"/> |
| Tipo stampa | PDF |
| Percentuale grandezza carattere | 100 0/0 |
| <input type="button" value="Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]"/> | <input type="button" value="Stampa"/> |

Riempite i campi, selezionate “Tipo Stampa”: PDF e cliccate su “STAMPA”, una volta stampata, firmatela e inseritela nel sistema (vedi punto 11)

Fino a questo momento potrete rientrare in più momenti per inserire i documenti, le tasse, etc., con i parametri che vi sono stati inviati via email

13. Procedete ora all’invio definitivo della domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

CONTROLLO SUI DATI ANAGRAFICI

| | |
|--|-------------------------------------|
| Cognome | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nome | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SESSO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Scuola di | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nazionalità | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Regione di nascita | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Provincia di nascita | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Località di nascita | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Data di nascita | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Regione di residenza | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Provincia di residenza | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Comune di residenza | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CAP | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Indirizzo | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Telefono fisso | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Email | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Titolo di studio | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Voto del titolo di studio | <input type="checkbox"/> |
| Data del titolo di studio | <input type="checkbox"/> |
| Nome Istituto del titolo di studio | <input type="checkbox"/> |
| Scuola frequentata | <input type="checkbox"/> |
| Indirizzo Istituto del titolo di studio/Scuola frequentata | <input type="checkbox"/> |
| Frequenta altri studi | <input type="checkbox"/> |
| In possesso di Licenza di soggiorno Cert.Liv.B | <input type="checkbox"/> |
| In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri) | <input type="checkbox"/> |
| Insegnante preparatore | <input type="checkbox"/> |
| Bollettini allegati alle tasse pagate | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Documenti allegati | <input type="checkbox"/> |

CONTROLLO SULLE TASSE

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| AMMISSIONE BIENNIO II° LIVELLO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AMMISSIONE BIENNIO I° LIVELLO | <input checked="" type="checkbox"/> |

Una volta Inviata non potrete più modificare e la domanda sarà definitivamente inviata al conservatorio

LINK UTILI DEL CONSERVATORIO:

L'offerta formativa, in virtù della riforma in itinere da parte del Miur, potrebbe subire delle modifiche.

OFFERTA FORMATIVA:

<http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-1-livello/>

<http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-2-livello/>

<http://www.istitutobraga.it/corso/propedeutici/>

PROGRAMMI DI AMMISSIONE:

TRIENNIO (Corsi Accademici 1° livello):

<http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-1-livello/>

BIENNIO (Corsi Accademici 2° livello)

<http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2017/05/Esami-Ammissioni-Biennio.pdf>

CORSI PROPEDEUTICI

<http://www.istitutobraga.it/corso/propedeutici/>

I programmi di Ammissione sono inseriti nei Programmi di studio, disponibili alla voce Percorsi di Studio.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria:

segreteria@istitutobraga.it

In orario di ricevimento (tutti i giorni dalle 10 alle 12, e il giovedì dalle 15 alle 17): **0861 248866**