

## VADEMECUM DOMANDA DI AMMISSIONE

La **Domanda di ammissione** deve essere compilata esclusivamente mediante l'applicazione on-line "Servizi Isidata"; al termine della procedura descritta nelle pagine seguenti è necessario allegare la scansione (o foto leggibile) della documentazione richiesta:

1. Copia o autocertificazione del titolo di studio (\*);
2. Documento di identità;

**studenti extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia**, nei casi **espressamente indicati nell'art. 39 co. 5 del Testo unico sull'immigrazione**, devono allegare anche:

- a) permesso di soggiorno;
- b) certificato di residenza o documento d'identità italiano;

3. Domanda di ammissione stampata dal sistema, completata in tutte le parti e firmata.

(\*). Per Titoli di studi conseguiti all'estero: traduzione ufficiale e legalizzata dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese ove si è conseguito il titolo e la "Dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa Rappresentanza.

**Studenti extracomunitari residenti all'estero e studenti del progetto Turandot già presenti sul territorio nazionale**: le ammissioni sono momentaneamente bloccate in attesa della pubblicazione della procedura del MUR per l'a.a. 2020/2021. Appena disponibili, le modalità di ammissione saranno comunicate sul sito Istituzionale.

Per maggiori informazioni consultare il sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Per ricevere assistenza, è necessario effettuare prenotazione scrivendo al seguente indirizzo email: [help@istitutobraga.it](mailto:help@istitutobraga.it).

Il Conservatorio ha messo a disposizione un Pc Studenti. Vista la situazione di emergenza sanitaria a causa del Covid-19, potrebbe essere impossibile recarsi presso la sede del Conservatorio e utilizzare il Pc Studenti; in questo caso l'assistenza sarà erogata on-line.

### Scadenario

Presentazione domande per la sessione estiva: dal **19 maggio al 15 giugno**;  
per la sessione autunnale: **dal 19 giugno al 24 settembre**.

**Attenzione: non è possibile ripetere l'esame di ammissione in caso di non idoneità.**

Date degli esami di ammissione: **prima metà di luglio** - sessione estiva; **prima metà di ottobre** (da confermare) - sessione autunnale, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale.

**ATTENZIONE: per l'A.A. 2020-2021, tenuto conto della situazione emergenziale causata da Covid-19, il Conservatorio non richiederà il versamento della Tassa di ammissione.**

## ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA ONLINE

**N.B. LE DOMANDE DI AMMISSIONE SARANNO REGISTRATE DALLA SEGRETERIA DIDATTICA SOLO SE COMPLETE DI TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI RICHIESTI.**

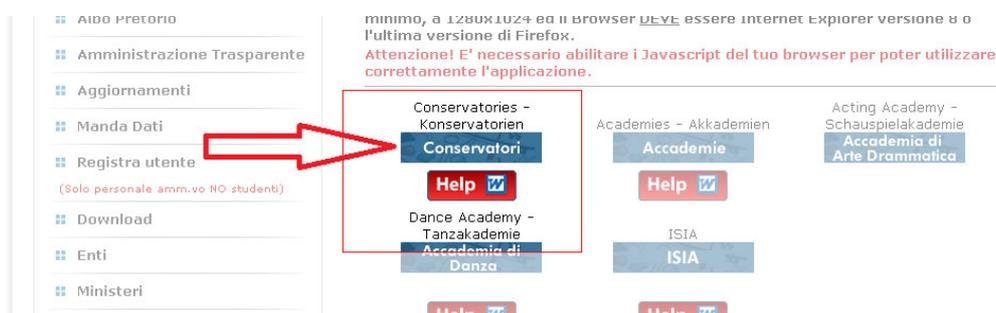
### 1. Collegarsi al sito Isidata (link):

<http://WWW.ISIDATA.NET>

### 2. Scegliere la voce a sinistra "Servizio Studenti"



### 1. Cliccare Su "Conservatori"



### 2. Scegliere la voce n.1 "Inserimento domanda di AMMISSIONE"



### 3. Selezionare dal menu a tendina il Conservatorio di "TERAMO"





**5. Limitatamente ai corsi di Chitarra e Chitarra Pop-Rock: indicare il Programma di studio\* prescelto nel campo “Eventuale specifica corso”**

<b>Cognome*</b>	Inserire Cognome MARIO
<b>Nome*</b>	Inserire Nome ROSSI
<b>SESSO</b>	Maschio
<b>Tipo del corso</b>	Se il TIPO DEL CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura
<b>Scuola di*</b> Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)	Se il CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura per la do
<b>Eventuale specifica corso</b>	Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri) PROGRAMMA CHITARRA DELL'800
<b>Nazione di nascita*</b>	Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel camp ITALIA

\* è prevista la seguente suddivisione per i Programmi di studio:

- corso Accademico 2° livello in Chitarra DCSL09: indicare “Programma Chitarra” o “Programma Chitarra dell’800”;
- corso Accademico 1° livello DCPL67, corso Accademico 2° livello DCSL67, corso Propedeutico in Chitarra Pop-Rock: indicare “Programma Chitarra Pop-Rock” o “Programma Chitarra Pop-Rock Fingerstyle”.

ATTENZIONE: IL CODICE MINISTERIALE, IL NOME DEL CORSO E IL PIANO DI STUDI NON CAMBIANO, VIENE SOLO ADEGUATO IL PROGRAMMA DI STUDIO DELLA MATERIA “PRASSI ESECUTIVA E REPERTORIO”.

**6. Una volta completati i campi cliccare su “Inserisci” in fondo alla pagina**

**7. Cambiare schermata e andare a “Allega documentazione”. Inserire i documenti previsti a pagina 1**

The screenshot shows the 'Allega documentazione' page. At the top, there are navigation tabs: 'Anagrafica', 'Tasse', 'Stampe', 'Allega documentazione', and 'Invia Domanda'. The 'Allega documentazione' tab is active. Below the tabs, there is a red box with the text 'DOMANDA A'. To the right, there is a section for 'DOCUMENTAZIONE - Richiede:' with a note: 'Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta'. Below this, there is a message: 'Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno'. The main area contains a form with a 'Seleziona documento da allegare' section. It has a 'Sfoglia...' button, a text input field for 'Nessun file selezionato.', and an 'Inserisci documento' button. Below this is a table with columns for 'Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ecc.)' and 'Elenco allegati'. Three red arrows point from the instructions below to the 'Sfoglia...', 'Inserisci documento', and 'Inserisci documento' buttons.

1. Cliccare su “Sfoglia” per scegliere il documento dal vostro computer
2. Inserire il nome dell’oggetto (es, carta d’identità, titolo di studio, ecc.)
3. Cliccare su “Inserisci documento”. E ripetere la procedura da 1 a 3 per ogni documento da inserire.

**8. Cambiare schermata e andare a “Stampe” e poi “STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE”. Riempire i campi, selezionare “Tipo Stampa”: PDF e cliccare su “Stampa”.**

The screenshot shows the 'STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE' form. It has a title bar 'STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE'. The form is divided into two columns. The left column contains: 'Immatricolazione DIRETTA' with a warning icon and text 'Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.'; 'Includi immagini bolletini'; 'Il nominativo è minorenne?'; 'ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE'; 'Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)'; 'Numero'; 'Rilasciato il'; 'Dal'; 'Tipo stampa'; 'Percentuale grandezza carattere'; and a button 'Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]'. The right column contains: 'No' and 'Si' radio buttons; 'Si' and 'No' radio buttons; 'No' and 'Si' radio buttons; three empty text input fields; a 'PDF' dropdown menu; a '100' input field with a '%' sign; and a 'Stampa' button. Red arrows point from the instructions below to the 'Si' radio button for 'Il nominativo è minorenne?', the three empty text input fields, the 'PDF' dropdown menu, the '100' input field, and the 'Stampa' button.

Una volta stampata la Domanda, ultimare la compilazione evidenziando a mano i campi ancora vuoti:

1. Preferenza sede (Teramo o Giulianova);
2. *Limitatamente ai corsi Accademici di 1° livello:* in caso di valutazione negativa dell'esame di ammissione il candidato accetta l'indicazione dell'eventuale idoneità ai corsi Propedeutici sulla graduatoria pubblicata online (SI o NO).

Firmare e inserire la scansione nel sistema (vedi punto 7)

Fino a questo momento potrete rientrare in più momenti per modificare l'anagrafica e allegare documenti, usando le credenziali di accesso che vi sono stati inviati via email e selezionando la voce 2 "Modifica della domanda di ammissione".

### 9. Cambiare schermata e andare a "Invia Domanda". Procedete ora all'invio definitivo della domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

INVIATA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

**CONTROLLO SUI DATI ANAGRAFICI**

Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>
SESSO	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola di	<input checked="" type="checkbox"/>
Nazionalità	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Località di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono fisso	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di selfaggio Cert.Liv.B	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.D1 (Italiano solo per stranieri)	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input type="checkbox"/>

**CONTROLLO SULLE TASSE**

AMMISSIONE BIENNIO II° LIVELLO	<input checked="" type="checkbox"/>
AMMISSIONE BIENNIO II° LIVELLO	<input checked="" type="checkbox"/>

Conferma i dati ed invia la domanda

**ATTENZIONE: UNA VOLTA INVIATA NON POTRETE PIÙ APPORTARE LE MODIFICHE E LA DOMANDA SARÀ DEFINITIVAMENTE INVIATA AL CONSERVATORIO.**

**N.B. LE DOMANDE DI AMMISSIONE SARANNO REGISTRATE DALLA SEGRETERIA DIDATTICA SOLO SE COMPLETE DI TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI RICHIESTI.**

## LINK UTILI

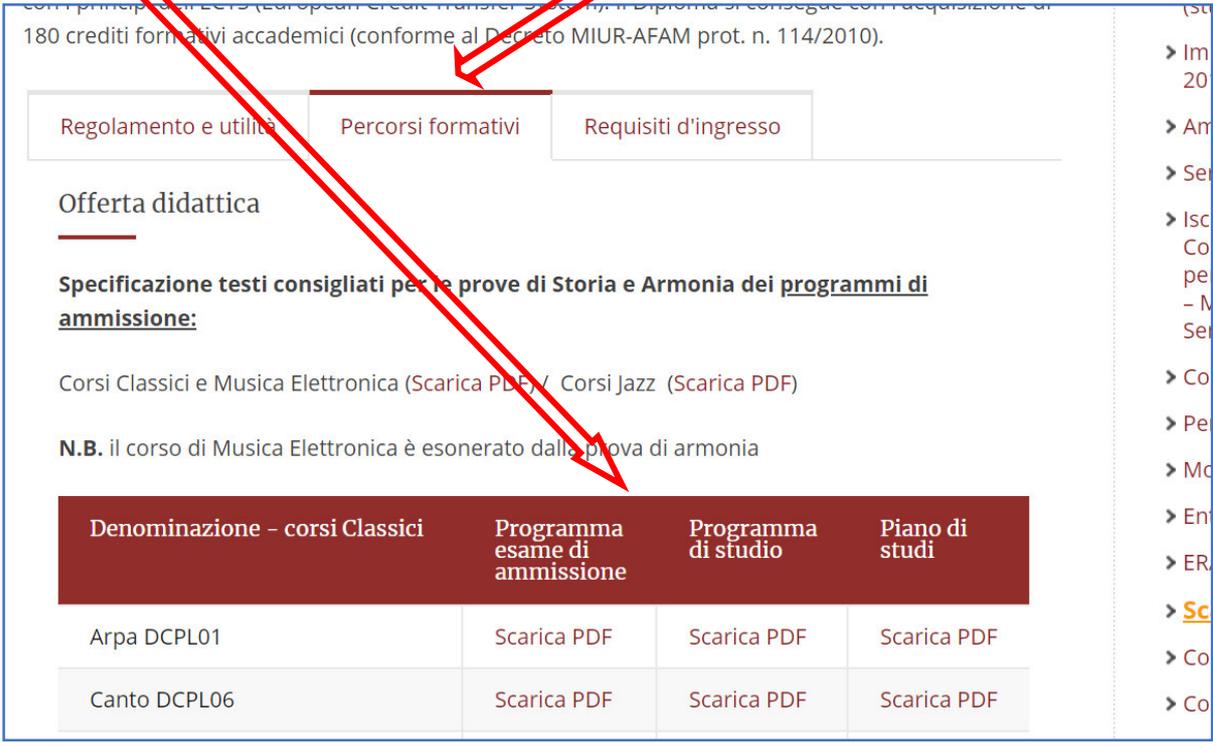
**ATTENZIONE:** Le ammissioni ai corsi di Diploma Accademico di I e II livello contrassegnati col simbolo “\*” sul sito istituzionale (vedi link sotto) sono accettate con riserva , essendo gli stessi in attesa di approvazione ministeriale.

### OFFERTA DIDATTICA:

- TRIENNIO (Corsi Accademici 1° livello) <http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-1-livello/>
- BIENNIO (Corsi Accademici 2° livello) <http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-2-livello/>
- CORSI PROPEDEUTICI <http://www.istitutobraga.it/corso/propedeutici/>

Seguendo i link sopra indicati sono disponibili nel sottomenu Percorsi formativi per ogni singolo corso:

- Programma di ammissione;
- Programma di studio;
- Piano di studi.



The screenshot shows a website interface with a navigation menu at the top containing 'Regolamento e utilità', 'Percorsi formativi', and 'Requisiti d'ingresso'. Below the menu, the 'Offerta didattica' section is visible, featuring a heading 'Specificazione testi consigliati per le prove di Storia e Armonia dei programmi di ammissione:' and a sub-heading 'Corsi Classici e Musica Elettronica (Scarica PDF) / Corsi Jazz (Scarica PDF)'. A note states: 'N.B. il corso di Musica Elettronica è esonerato dalla prova di armonia'. At the bottom, a table lists course offerings with columns for 'Denominazione - corsi Classici', 'Programma esame di ammissione', 'Programma di studio', and 'Piano di studi'. Two rows are visible: 'Arpa DCPL01' and 'Canto DCPL06', each with 'Scarica PDF' links for all three columns.

Denominazione - corsi Classici	Programma esame di ammissione	Programma di studio	Piano di studi
Arpa DCPL01	Scarica PDF	Scarica PDF	Scarica PDF
Canto DCPL06	Scarica PDF	Scarica PDF	Scarica PDF

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'indirizzo email:

[help@istitutobraga.it](mailto:help@istitutobraga.it)