

Prot. N. 529/2021

# **BANDO PER BORSE DI MOBILITA'**

## **Anno accademico 2021-2022**

### **MOBILITÀ per Docenti e Staff per Docenza e per Training**

#### **Finalità**

La Mobilità del personale (Docenti e Staff) consente agli esperti dell'istruzione e formazione professionale di svolgere un'esperienza formativa e lavorativa all'estero orientata al miglioramento delle loro conoscenze e competenze. Obiettivo dell'azione è, infatti, quello di favorire e promuovere l'aggiornamento e l'acquisizione di conoscenze pratiche e abilità pedagogiche dei professionisti dell'istruzione e formazione professionale in uno dei Paesi aderenti al Programma.

Il programma Erasmus+ per la mobilità del personale è indirizzata a promuovere, oltre allo sviluppo delle competenze individuali, che debbono essere chiaramente identificate, la modernizzazione e l'internazionalizzazione degli organismi in cui i partecipanti operano.

L'ISSMC "G. Braga" di Teramo ottiene l'abilitazione per poter partecipare ai programmi europei di cooperazione internazionale nel 2014, grazie all'attivazione della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE).

La realizzazione dell'azione sottesa alla mobilità dello staff consente di:

- offrire allo staff occasioni di aggiornamento e di crescita professionale;
- stimolare gli Istituti ad ampliare ed arricchire la gamma ed i contenuti dei loro corsi;
- permettere agli studenti che non possono partecipare direttamente alla mobilità di beneficiare di conoscenze e competenze di altri paesi europei;
- consolidare i legami tra Istituzioni di paesi diversi;
- promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sia sulle metodologie didattiche e musicali che sulle prassi amministrative.

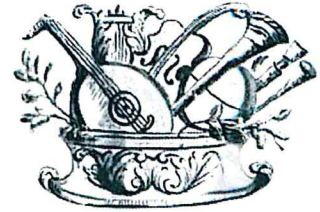
#### **Tipologia delle borse di mobilità e sedi**

L'azione Erasmus+ permette al personale in servizio nel Conservatorio di musica di Teramo la possibilità di trascorrere un periodo di attività all'estero secondo le seguenti tipologie:

##### **Mobilità docenti per docenza (STA)**

Il Programma Erasmus+ consente ai docenti degli istituti di istruzione superiore titolari di EUC/ECHE di svolgere un periodo di attività didattica presso un istituto di istruzione superiore titolare di EUC/ECHE, di uno dei Paesi partecipanti al Programma, con cui l'istituto di appartenenza abbia stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+ (vedi l'elenco degli istituti alla pagina "Erasmus" del sito istituzionale).

Scopo dell'attività è trasferire competenze, contribuire all'arricchimento dei piani di studio, offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi e contenuti didattici diversi. Il periodo di permanenza



all'estero per mobilità docenti per attività didattica va da un minimo di due giorni, per un minimo di 8 ore, ad un massimo di due mesi.

I docenti e possono proporre all'Ufficio Erasmus l'apertura di un nuovo accordo con istituzioni in possesso di Carta Erasmus per Istituzioni di Istruzione Superiore (ECHE) appartenenti ad uno dei paesi aderenti al Programma.

### **Mobilità docenti o non docenti per formazione (STT)**

Il Programma Erasmus+ consente al personale docente o non docente di usufruire di un periodo di formazione presso istituti di istruzione superiore titolari di EUC/ECHE e/o presso imprese presenti in uno degli Stati partecipanti al Programma.

Questo tipo di mobilità (attraverso pratiche di job shadowing e training) mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari. Il periodo di permanenza all'estero per mobilità di formazione è di durata compresa fra 2 giorni (minimo) e due mesi (massimo).

L'attività di formazione può essere svolta presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù.

A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di formazione: piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private, enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale; organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali; istituti di ricerca; fondazioni; istituzioni di istruzione superiore; scuole o centri educativi di qualsiasi livello, compresa l'educazione degli adulti, organizzazioni non-profit, associazioni, ong; enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni. Non è possibile utilizzare i contributi erogati per la partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop.

Una lista aggiornata delle iniziative di Staff Training organizzate in Europa può essere consultata al sito web IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe) <http://staffmobility.eu/> piattaforma online finanziata dalla Comunità Europea.

I docenti e lo staff possono proporre all'Ufficio Erasmus l'apertura di un nuovo accordo con istituzioni in possesso di Carta Erasmus per Istituzioni di Istruzione Superiore (ECHE) appartenenti ad uno dei paesi aderenti al Programma.

### **Un periodo all'estero può prevedere l'associazione di attività di insegnamento e formazione**

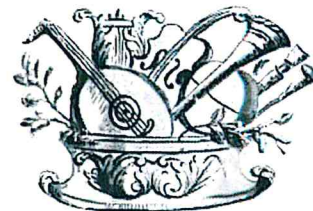
La nuova agenda della UE per l'istruzione superiore ha individuato, tra le priorità, anche l'offerta di piani di studio di buona qualità, tramite docenti qualificati in modo da garantire una didattica efficace e pertanto prevede di intensificare il sostegno strategico assicurato attraverso ERASMUS+ ai docenti dell'insegnamento superiore, ai dottorandi e ai ricercatori post-dottorato per aiutarli a sviluppare competenze pedagogiche e competenze nell'elaborazione di piani di studio. Si evidenzia che al fine di incentivare questa azione di mobilità, a partire dalla Call Erasmus+ 2018, si prevede che tale formazione possa essere svolta in combinazione con l'attività didattica (in tal caso il numero delle ore di docenza può essere ridotto a 4).

## **Mobilità**

La mobilità 2020/2021 consentirà di trascorrere un periodo di docenza, formazione e traineeship presso:

- un Istituto di Istruzione Superiore Partner, l'elenco è consultabile sul sito <http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2020/08/Elenco-istituti-partner.pdf>
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

La mobilità può essere realizzata presso uno dei paesi partecipanti al Programma:



**Paesi UE:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Olanda, Polonia, Portogallo, Regno Unito<sup>1</sup>, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

**Paesi non UE:** Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia<sup>1</sup>.

**Paesi Partner:** Albania, Bosnia Erzegovina, Montenegro

## Periodo all'estero

Sono ammissibili mobilità della durata minima di 2 (due) giorni e massima di 2 (due) mesi per almeno 8 (otto) ore di docenza, 2 (due) giorni di viaggio sono ammissibili in aggiunta sole se effettuati un giorno immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo il giorno di fine della mobilità.

Lo svolgimento della mobilità non dovrà essere di intralcio con il regolare svolgimento dell'attività didattica e dovrà essere svolto tassativamente entro il **30 settembre 2021**.

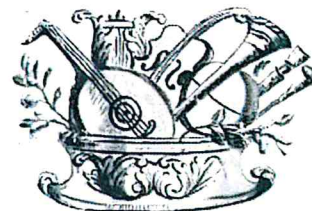
## Contributo finanziario

Il calcolo dell'importo di ciascuna borsa per attività di docenza e di formazione all'estero sarà effettuato su base forfettaria secondo i seguenti parametri:

- **VIAGGIO.** Il contributo per il viaggio sarà calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza come evidenziato nella tabella sottostante. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Fasce chilometriche	Importo
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.100,00 per partecipante

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries\\_it](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries_it)



- SOGGIORNO - Il contributo per il soggiorno è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 4 gruppi (stabiliti dalla CE) secondo le seguenti tariffe giornaliere:

Destinazione	Rimborso giornaliero
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Olanda, Svezia, Gran Bretagna	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00

Un giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità e/o uno dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

L'importo finale del contributo per il periodo di mobilità è pertanto calcolato moltiplicando il numero dei giorni di mobilità, per l'importo giornaliero del contributo per il supporto individuale del Paese di destinazione a cui va aggiunto il contributo per il viaggio.

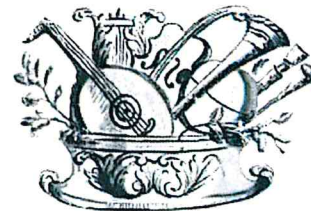
Le spese per il supporto individuale saranno rimborsate secondo il regime forfettario, entro i massimali stabiliti dal Programma Erasmus+ relativi al Paese di destinazione. Il contributo per il supporto individuale è da intendersi al lordo della tassazione dovuta come da normativa vigente.

Il contributo finanziario non può essere utilizzato a copertura di costi già rimborsati tramite fondi dell'Unione Europea L'ISSSM "G. Braga" non è tenuto ad anticipare le borse prima dell'effettivo accredito da parte degli Enti Nazionali preposti.

### Copertura sanitaria

Ogni candidato dovrà verificare le modalità di copertura sanitaria tramite richiesta presso la propria ASL di appartenenza, in quanto la Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) potrebbe coprire spese di assistenza medica e ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione. Si segnala, a tal fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute all'indirizzo <http://www.salute.gov.it> sezione "temi e professioni", riquadro "Assistenza, ospedale e territorio", voce "Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia".

Il Conservatorio invita tutti gli studenti vincitori a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web [www.viaggiareassicuri.it](http://www.viaggiareassicuri.it).



## Requisiti generali di ammissibilità

Alla mobilità possono candidarsi tutti i docenti ed il personale amministrativo dell'ISSSMC "G.Braga" di Teramo, purché regolarmente in servizio durante l'anno accademico dell'anno in cui si realizzeranno gli scambi.

## Modalità di partecipazione

La domanda deve essere consegnata presso l'Ufficio Segreteria Didattica dell'Istituto. In alternativa alla consegna a mano, la proposta scritta di candidatura può essere inviata a mezzo mail [erasmus@istitutobraga.it](mailto:erasmus@istitutobraga.it)

La **domanda di partecipazione** (allegato A - docenza/formazione) dovrà indicare le sedi di destinazione in ordine di preferenza e dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. breve **curriculum vitae** in italiano ed inglese (modulo Europass)
2. modulo **"Work Programme for teaching"** (per mobilità di docenza STA allegato B1) redatto in lingua italiana ed inglese: può riguardare la sola materia di titolarità e deve esplicitare il progetto didattico da sottoporre all'Istituto ospitante, dal quale deve evincersi chiaramente il titolo del progetto, gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, i contenuti della docenza, se le attività proposte si configurino quali lezioni teoriche e/o pratiche, quali attività laboratoriali o, piuttosto, quali seminari e i risultati attesi;
3. **"Work Programme for Training"** (per mobilità di formazione STT allegato B2), contenente gli obiettivi, l'attività da svolgere, se possibile il programma del periodo e i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione.

Dal progetto deve inoltre risultare una descrizione generale delle modalità di svolgimento delle eventuali lezioni (es.: numero di ore di attività, particolari modalità di svolgimento delle stesse, eventuali proiezioni di audiovisivi o di supporti multimediali, ecc.). Si dovrà altresì evidenziare l'eventuale necessità di utilizzare attrezzature particolari e/o materiali specifici che l'Istituto ospitante dovrà procurare o di cui dovrà dotare gli studenti, per il buon esito dell'iniziativa. È preferibile che le lezioni vengano svolte in lingua locale o, subordinatamente, in lingua inglese.

## Selezione

Qualora pervenissero più domande rispetto ai posti disponibili verrà effettuata una selezione sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

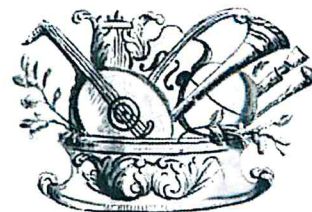
1. docenti e non docenti che si recano all'estero per la prima volta nell'anno accademico di riferimento per la mobilità;
2. rilevanza del progetto didattico o di formazione, anche in rapporto al proprio curriculum e alla sede proposta;
3. attività di mobilità che consolidino ed amplino i rapporti tra istituzioni, dipartimenti e scuole e che preparino ulteriori progetti di cooperazione;
4. abilità linguistiche del candidato in relazione al Paese di destinazione.

L'effettiva assegnazione delle borse è in ogni caso subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'Istituzione ospitante.

## Obblighi dei docenti e dello staff

**Prima della partenza** i candidati interessati dovranno sottoscrivere con l'istituzione di appartenenza un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo del contributo finanziario. Dovrà inoltre essere sottoscritto da entrambe le Istituzioni un accordo di mobilità (Staff mobility for teaching / training mobility Agreement allegati 1 e 2) dove saranno indicati nel dettaglio gli obiettivi della mobilità, il programma di insegnamento / le attività da svolgere e i risultati attesi.

I beneficiari coinvolti nella mobilità Erasmus dovranno autonomamente organizzare il viaggio e tutto quanto necessario per il soggiorno nel Paese di destinazione.



**Al rientro** in sede, il beneficiario è tenuto a consegnare all'istituzione:

- i documenti di spesa attestanti i costi del viaggio, nonché i titoli di viaggio (in caso di utilizzo del mezzo aereo sono richieste anche le carte di imbarco);
- certificazione rilasciata dall'istituzione ospitante dalla quale risultino il numero dei giorni, e per l'attività di insegnamento, anche le ore di docenza;
- rapporto narrativo (EU Survey) che il beneficiario riceverà automaticamente al termine della mobilità all'indirizzo email indicato sul modulo di candidatura allegato e che dovrà restituire debitamente compilato.

### Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è il Dottor Massimiliano Michetti (Direttore Amministrativo). I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente.

### Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 l'Istituto Braga si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

Per informazioni:

Coordinatore ERASMUS+: Prof. Paolo Marconi  
Segreteria ERASMUS+: [erasmus@istitutobraga.it](mailto:erasmus@istitutobraga.it)



Il Direttore  
M<sup>o</sup> Tatjana Vratonjic