



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

VADEMECUM IMMATRICOLAZIONE A.A. 2021/2022

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I E II LIVELLO

CORSI PROPEDEUTICI

Questo vademecum si propone di fornire allo studente, attraverso semplici istruzioni ben dettagliate, tutte le indicazioni necessarie per l'espletamento della procedura di immatricolazione online.

Si invitano pertanto gli studenti a consultare con attenzione le informazioni qui contenute.

Termini di presentazione della domanda di immatricolazione per l'a. a. 2020/2021:

06 OTTOBRE 2021 ore 23:59

La procedura di iscrizione si intende conclusa con l'inserimento dei documenti richiesti in formato digitale nella sezione “Allega documentazione”.

L'iter dovrà concludersi **tassativamente** entro la data indicata (**06 OTTOBRE 2021 ore 23:59**) per non incorrere nelle penalità di mora previste dal Regolamento contribuzione studentesca ([LINK](#)).

Il versamento verrà effettuato tramite sistema PAGOPA (vedi pagg. seguenti e [LINK](#))

L'immatricolazione all' anno accademico comporta l'obbligo al pagamento dell'intera quota annuale. Non è possibile iniziare la frequenza delle lezioni se non è stata perfezionata l'iscrizione tramite versamento della prima rata dei contributi, della tassa Adu (ove dovuta) e dell'imposta di bollo.

Il Conservatorio, nell'arco dell' intero anno accademico (dal 02 novembre 2021 al 31 ottobre 2022) e compatibilmente con il Calendario elaborato dal Collegio dei Docenti, assicura lo svolgimento delle ore di lezione previste dai Piani di studio, ad eccezione delle assenze imputabili all'allievo che quindi non verranno recuperate;



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

l'inizio delle lezioni delle singole materie è legato all'individuazione del singolo docente in base alle tempistiche e alle procedure Ministeriali e del Conservatorio.

ATTENZIONE

Presentazione ISEE/U (Triennio/Biennio)

Tutti gli studenti che intenderanno iscriversi usufruendo delle agevolazioni fiscali previste dalla presentazione dell'attestazione ISEE per prestazioni universitarie **dovranno richiedere la relativa attestazione agli enti preposti sin da ora in quanto non verranno presi in considerazione ISEE non presentati in fase di iscrizione.**

Si avvisa, pertanto, che la non presentazione dell'Attestazione contestualmente all'iscrizione comporterà l'automatico inserimento dello studente nella fascia più alta e il pagamento della relativa quota. È quindi **responsabilità dello studente** entrare in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni universitarie in tempo utile nel rispetto delle scadenze previste (**06 ottobre 2021**).

Si precisa, inoltre, che l'attestazione ISEE deve **obbligatoriamente** contenere la dicitura **“Si applica alle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio universitario”** perciò non saranno accettate Attestazioni ISEE non applicabili alle prestazioni universitarie. Si consiglia pertanto di esplicitare, in fase di richiesta agli enti preposti, che l'attestazione sarà presentata per usufruire delle agevolazioni fiscali per il diritto allo studio.

Si precisa che saranno accettate solo Attestazioni ISEE per prestazioni universitarie valide fino al 31/12/2021, presentate in ogni caso contestualmente all'immatricolazione.

PER RICHIEDERE ASSISTENZA:

Il Conservatorio ha messo a disposizione un Pc Studenti: vista la situazione di emergenza sanitaria a causa del Covid-19, è sempre necessario prenotarsi scrivendo a **coadiutori@istitutobraga.it**, o chiamando il nr. **0861248866**. Nelle stesse modalità è possibile prenotare un appuntamento per ricevere assistenza.

LA SEGRETERIA DIDATTICA



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione si consiglia di avere già disponibili e in formato digitale (preferibilmente formato PDF) i seguenti documenti necessari per portare a termine con successo l'iter di immatricolazione:

Per tutti gli studenti:

- 1- Modulo assolvimento imposta bollo con marca da bollo da euro 16,00 applicata e smarcata ([LINK](#))**
- 2- Stampa della domanda di immatricolazione debitamente compilata e firmata (generata durante la procedura di immatricolazione vd. Punto n. 16)**

Per studenti accademici:

- 1- Ricevuta tassa ADSU (obbligatorio per studenti in possesso di diploma di maturità). Per pagamento si veda [coordinate pagamento](#)**
- 2- Eventuale Attestazione ISEE/U (se non presentato verrà attribuita fascia massima di pagamento)**
- 3- Eventuale richiesta di riconoscimento crediti ([LINK](#) a Regolamento Riconoscimento Crediti e personalizzazione Piano)**
- 4- Eventuale documentazione a riprova di esoneri per il versamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale**



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA ONLINE

PER PROCEDERE CON LA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

1. Collegarsi Al Sito Isidata: <http://WWW.ISIDATA.NET>

2. Scegliere la voce a sinistra “Servizio studenti”

The screenshot shows the ISIDATA website interface. On the left, a vertical menu lists various services: Ultissime, Servizi Studenti (highlighted with a red box and a red arrow), Questionari (compilazione), Questionari (creazione), Servizi Docenti/ATA, and Procedure. The main content area on the right is titled 'Procedure in rete' and includes sections for 'Registrazione utente', 'APPLICAZIONI WEB', and 'DOCUMENTALI' (Protocollo, Conservazione Sostitutiva, Albo Pretorio).

3. Cliccare Su “Conservatori”

The screenshot shows the ISIDATA website interface. On the left, a vertical menu lists various services: AIDO Pretorio, Amministrazione Trasparente, Aggiornamenti, Manda Dati, Registra utente (Solo personale amm.vo NO studenti), Download, Enti, and Ministeri. The main content area on the right is titled 'Conservatori' and includes sections for 'Conservatories - Konservatorien', 'Academies - Akkademien', and 'Acting Academy - Schauspielakademie'. The 'Conservatories - Konservatorien' section is highlighted with a red box and a red arrow, and it contains a 'Help' button.

4. Scegliere la funzione 3. “Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)”

The screenshot shows the ISIDATA website interface. On the left, a vertical menu lists various services: AIDO Pretorio, Amministrazione Trasparente, Aggiornamenti, Manda Dati, Registra utente (Solo personale amm.vo NO studenti), Download, Enti, and Ministeri. The main content area on the right is titled 'SERVIZI ISIDATA' and includes a 'MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI'. The menu lists several functions, with the third function, 'Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)', highlighted with a red box and a red arrow.



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

5. Inserire i dati richiesti (suggeriti dalle frecce) e clicca “Accedi”

N.B.: Le credenziali per l'accesso sono state inviate all'indirizzo e-mail indicato al momento della richiesta dell'esame di ammissione. La psw va scritta tenendo presente i caratteri maiuscoli e non copiata e incollata in quanto il sistema potrebbe non riconoscerla

6. Selezionare punto 1. “Richiesta di immatricolazione” e confermare la finestra che si apre subito dopo

1





ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

7. Nella schermata troverete i dati inseriti in fase di richiesta di Ammissione. I dati non sono modificabili eccetto che per l'importo ISEE/U (NB: le riduzioni ISEE/U sono valide solo per i corsi accademici. Il valore può non essere inserito, in tal caso verrà automaticamente inserita la fascia massima)

1. È possibile inserire l'importo ISEE/U evidenziato in giallo (esclusivamente per corsi accademici). Il campo del protocollo può essere lasciato in bianco

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 29/07/2019 20:05:33

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

ANAGRAFICA - per la richiesta di Immatricolazione

Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.

Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, piano studi e tasse), stampare la domanda di immatricolazione ed inviarla al Conservatorio allegando i documenti richiesti. Per maggiori informazioni e per visualizzare la descrizione completa della procedura da seguire, consultare la guida Immatricolazione on line presente in Servizi Web Studenti - sezione 8. Comunicati. Qualora necessario è possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'Istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'importo delle nuove tasse inserite, il sistema applicherà il valore massimo, e non quello calcolato in proporzione all'importo ISEE/U.

Importo ISEE/U	30000
N° rich. Inps ISEE/Protocollo	
Cognome	PAPERINIK
Nome	SIGFRIDO
SESSO	M
Scuola di	MANDOLINO - DIPLOMA DI I LIVELLO
Eventuale specifica corso	
Nazione di nascita	ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana	☒
Regione	SICILIA
Provincia	EN
Comune	ENNA

8. Seguire numerazione

1. Cambiare scheda cliccando "Tasse"

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 29/07/2019 20:05:33

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.

Inserisci taxa

Cl.	Lim.	Img	MAV/PagoPA	Tipo Tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data inc.
1				AMMISSIONE TRIENNIO 1° LIVELLO		2019/2020	0		40		2019	15/03/2019	

2. Cliccare "Inserisci taxa"



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

9. Seguire numerazione

Si precisa che in base al D.M. 1016 del 04 agosto 2021 sull'estensione degli esoneri, gli allievi dei corsi Accademici di I e II livello, in possesso dei requisiti già richiesti dalla l. 232/2016, godranno di ulteriori riduzioni sull'importo del Contributo Onnicomprensivo Annuale che il sistema applicherà automaticamente ove dovute al momento della generazione del MAV/IUV.

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

1. Inserire “Tipo taxa” selezionando dal menù a tendina “Contributo onnicomprensivo annuale C.O.A. (TRIENNIO/BIENNIO o composizione, direzione d'orchestra, corsi Jazz/pop/ Musica Elettronica/ Tecnico audio e luci per lo spettacolo)” e ripetere l'operazione per la taxa “Diritto allo studio (Adsù)”;

The screenshot shows a web form titled "RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA". It contains several fields and buttons. Red arrows indicate the following steps:

- Step 1:** Points to the "Tipo taxa" dropdown menu.
- Step 2:** Points to the "Tipo esonero" dropdown menu.
- Step 4:** Points to the "Inserisci" button.

The form fields include:

- Anno Accademico: 2021/2022
- Tipo taxa: [dropdown]
- Tipo esonero: [dropdown]
- Importo ISEE: 18121,04
- Percentuale su importo %: [field]
- Massimo importo: [field]
- Data versamento: [field]
- N. Versamento: [field]
- C.C.P./C.C.B.: [field]
- Importo versamento: 0
- Selezionare immagine o scansione del bollettino: [field]
- MAX 10MB

Buttons: "Inserisci" and "Annulla".

2. Selezionare eventuale esonero. Gli esoneri A3, C5.1 vengono già calcolati dal sistema in modo automatico. Per gli altri esoneri l'importo deve essere modificato manualmente: il sistema non calcola le rate né gli esoneri.
ESEMPIO: se si sceglie l'esonero “C4. Iscrizione contemporanea a più corsi” si dovrà modificare manualmente l'importo togliendo il 50%. Ponendo che il calcolo automatico risultava essere Euro 250, si dovrà scrivere manualmente Euro 125 per l'importo della prima rata

3. Il sistema calcola importo della prima rata da pagare in base all'ISEE/U inserito e alle variabili (il contributo per i corsi propedeutici non varia in base alla presentazione dell'Isee/U e indica la rata annuale che potete modificare manualmente inserendo la metà)



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

10. Inserimento della tassa ADSU:

Si precisa che sono tenuti a versare la tassa ADSU esclusivamente gli studenti di diploma accademico I e II livello e di Compimento Superiore di Vecchio Ordinamento in possesso del diploma di maturità.

Ripetere le stesse operazioni per l'inserimento della tassa:

- Cliccare “Inserire nuova tassa”
- Selezionare “Diritto allo studio(adsu)” dal menù a tendina
- Infine cliccare “Inserisci” per inserire ricevuta

1. Selezionare tassa “Diritto allo studio (Adu)”

2. Per questa tassa la data versamento è un campo obbligatorio

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico:	A.A. CORRENTE A.A. NUOVO
Tipo tassa	DIRITTO ALLO STUDIO (adsu)
Tipo esonerazione	
C.C.P./C.C.B.	13066642
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2020/2021
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	16150
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento (Virgola per separare decimali, NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70))	140
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 1 MB	Sfogliare... Nessun file selezionato. (N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Periodo per gestione Richieste di Immatricolazione chiuso, impossibile apportare modifiche.

3. Selezionare “Sfoglia” per inserire la ricevuta del versamento tassa “Diritto allo studio (Adu)”

NB: La tassa Diritto allo studio si versa direttamente all'ADSU e si paga tramite il sistema PagoPA di euro 140 entrando nel sito Adu. In [coordinate pagamenti](#) trovate il link per il versamento.



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
“GAETANO BRAGA”
Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Alta formazione artistica e musicale

11. Seguire numerazione

2. Clicca “Selezione tasse per MAV/IUV (PagoPA)”

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Imm

Inserisci tassa

Mod.	Elim.	Imo	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su importo	Massimo importo	Importo
				AMMISSIONE TRIENNIO I° LIVELLO		2019/2020	0			40
				CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (C.O.A.) (TRIENNIO-BIENNIO)		2019/2020		100	950	475

1. Nella griglia appare la tassa inserita

12. Clicca su “Crea Bollettino per questa tassa”. ATTENZIONE: In caso di esonero totale non deve essere generato MAV/IUV

1. Flaggar su
“Seleziona”
relativo alla tassa
da pagare

2. Clicca su “Crea
bollettino per
questa tassa”

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna **Seleziona**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\PagoPA.

Attenzione: è possibile generare ancora 3 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	Tipo esonero
☒	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (C.O.A.) PROPED	750	2018/2019	30/07/2020			

N.B.: Nel caso di più tasse da pagare è possibile effettuare un unico versamento flaggando su “Seleziona” le tasse desiderate e cliccando “Genera unico bollettino per le tasse selezionate”



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

13. Il sito avvisa dell'avvenuta generazione del bollettino. Cliccare su “icona PDF” per scaricare il bollettino

1

RICHIESTA EFFETTUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV - IUVPAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.

MAV IUVPAGOPA Generato **SELEZIONE TASSE PER MAV\IUVPAGOPA)**

- Qualora i documenti siano stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accet

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Scadenza versamento	A.A.
			1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia		2017/2018
			Contributo Accad. A.A. 2015/16 - Unica Rata - triennio		2017/2018
			TASSA DI FREQUENZA		2017/2018
			TASSA DIPLOMA		2017/2018
			1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	01/01/2019	2017/2018
			1^ RATA 24 CFA	16/07/2018	2017/2018

N.B.: Per impostazione predefinita, è possibile che il motore di ricerca impedisca la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo quindi nella barra degli indirizzi viene visualizzata un'icona Popup bloccato. Per scaricare il PDF è necessario cliccare su “Consenti”

14. Esempio bollettino

ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI "GAETANO BRAGA"
via Noè Lucidi, 19
64100 Teramo (TE)

AVVISO DI PAGAMENTO

INFORMAZIONI

CAUSALE DEL BOLLETTINO
A.A. 2016/2017 - CONTRIBUTO ECONOMICO ANNUALE (C.O.A.) - CONTRIBUTO SCOLASTICO - Bici

QUANTO E QUANDO PAGARE
Euro - 0,00 - 31/01/2017

DOVE PAGARE
PUBBLICAZIONE COOPERATIVA
PUBBLICAZIONE COOPERATIVA
PUBBLICAZIONE COOPERATIVA

MODALITÀ DI PAGAMENTO
PUBBLICAZIONE COOPERATIVA
PUBBLICAZIONE COOPERATIVA
PUBBLICAZIONE COOPERATIVA

MODALITÀ DI PAGAMENTO
PUBBLICAZIONE COOPERATIVA
PUBBLICAZIONE COOPERATIVA
PUBBLICAZIONE COOPERATIVA

ATTENZIONE: da questo momento è possibile effettuare il versamento anche con Spid seguendo le indicazioni riportate nei numeri successivi



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

15. Per pagamento con Spid: Cliccare “vai al portale esterno per pagare i bollettini generati”

Selezione tasse per MAV\TUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio

SELEZIONE TASSE PER MAV\TUV(PagoPA)

Clicca per inserire una nuova tassa

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

RICHIESTA EFFETUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI SOV. PROCEDURA MAV DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.

vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento	C.C./Iban	Tipo esonero	D. inc.
			CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVI	13000	0	950	250	2021/2022	31/01/2021					
			DIRITTO ALLO STUDIO (adsu)	13000			140	2020/2021			01/02/2021	13066642		
			CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVI	13000	0	500	0	2020/2021	31/01/2021				A3. ESONERO TOTALE PER REDDITO -nuove imm	

16. Si aprirà il portale per il pagamento online del bollettino in cui inserire il Numero Avviso e cliccare Avanti

Il Numero Avviso è presente nella prima pagina del bollettino. Nell'esempio sopra riportato è stato evidenziato in giallo (vedi punto 12)



Istituto Statale Superiore di Studi Musicali e Coreutici "G. Braga"
via Noè Lucidi,19
64100 Teramo



Creditore

80003130673
Ist.St.Sup. di studi musicali e coreutici Gaetano Braga
via Noè Lucidi 19
64100 Teramo (TE) IT

Ricerca Avviso

Numero Avviso (*)

17. Inserire le proprie credenziali per l'accesso Spid



ISTITUTO MUSICALE GAETANO BRAGA DI TERAMO
/RFB/000000000151365/TXT/A.A. 2021/2022 - CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (C.O.A.) (TRIENNIO-BIENNIO) - Euro 250,00
250,00 €

Annulla



Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

18.ATTENZIONE: il numero di bollettini generabili e in attesa di pagamento è limitato a tre. Raggiunto il numero massimo di bollettini in attesa di pagamento generabili, il sistema avvisa che il numero di bollettini generabili è esaurito e i pulsanti di generazione vengono disabilitati

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero:
☐	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO A.A. 2017-2018 - BIENNIO	55	2018/2019	01/01/2019			0015840705	

19. Lo studente per poter generare ulteriori bollettini, deve pagare i precedenti non evasi ed attendere che siano importati i dati di ritorno bancari da parte della segreteria didattica, in modo tale che risultino al sistema i dati di pagamento. Se però lo studente dovesse necessariamente generare altri bollettini, può pagare la tassa denominata “CONTRIBUTO SBLOCCO IUV” ed attendere la sua registrazione da parte della segreteria didattica

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero:
☐	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO SBLOCCO IUV	3	2018/2019	01/01/2025			0	
☐	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO A.A. 2017-2018 - BIENNIO	55	2018/2019	01/01/2019			0015840705	



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

20. Cambiare scheda cliccando "Stampe"

1

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/03/2019 15:24:14

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | **Stampe** | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i de

Inserisci tassa

MAV | IUV(PagoPA) | Generato | SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISE
				AMMISSIONE TRIENNIO I° LIVELLO		2019/2020	0
				CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (C.O.A.) (TRIENNIO-BIENNIO)		2019/2020	

21. Cliccare "Stampa richiesta di immatricolazione"

SERVIZI ISIDATA

BENVENUTO - PINCO PALLINO
CONSERVATORIO DI TERAMO - Servizi per gli Studenti - Release 2019,07004

MENU DELLE STAMPE

DATI RELATIVI AL NOMINATIVO

Nominativo PINCO PALLINO | Codice 427 | Corso ARPA - DIPLOMA DI I LIVELLO | TIPO CORSO TRIENNALE SUPERIORE

1. STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

2.

3.

4.

5.

6.

7.

1

22. Seguire numerazione

1. Flaggare "Si" se lo studente è minorenne e inserire dati genitore

STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Includi immagini bolletini

Il nominativo è minorenne?

Tipo stampa

Percentuale grandezza carattere

Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]

Si No

EXPLORER

100 %

Stampa [ALT+S]

1

2. Cliccare "Stampa". Compilare e firmare documento



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

23. Cambiare scheda cliccando “Allega Documentazione”

1

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISE
				AMMISSIONE TRIENNIO 1° LIVELLO		2019/2020	0
				CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (C.O.A.) (TRIENNIO-BIENNIO)		2019/2020	

24. Documenti da allegare:

- 1- Domanda di immatricolazione ai corsi debitamente compilata e firmata generata dal sistema;
- 2- Modulo di assolvimento imposta di bollo scaricabile nella sezione modulistica ([LINK](#)) in cui va applicata la marca da bollo di Euro 16,00

Gli studenti accademici devono provvedere ad allegare in aggiunta:

- 1- Ricevuta di pagamento tassa ADSU (studenti in possesso del diploma di maturità) - vedi punto 10
- 2- Eventuale richiesta di riconoscimento crediti ([LINK](#) a Regolamento Riconoscimento Crediti e personalizzazione Piano). Di seguito schema delle scadenze di presentazione delle domande di riconoscimento **da rispettare tassativamente:**

RIUNIONE COMMISSIONE RICONOSCIMENTO CREDITI	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE
8-15 novembre	Contestualmente all'immatricolazione o reinscrizione
15 - 25 dicembre	10 dicembre
8-15 marzo	28 febbraio

NB: non è possibile presentare più di 2 richieste di riconoscimento crediti per anno accademico.

- 3- Due foto formato tessera per libretto universitario
- 4- Eventuale Modello ISEE/U (se non presentato verrà attribuita fascia massima)
- 5- Eventuale documentazione a riprova di esoneri



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

25. Procedura per allegare documentazione online

2. Cliccare “Sfoglia” per caricare i files

1. Cliccare “Allega documentazione”

3. Digitare la descrizione
del documento (esempio:
domanda iscrizione
firmata)

4. Cliccare “Inserisci
documento”

N.B.: Ripetere la procedura per ogni documento caricato

26. Cambiare scheda cliccando “Invia domanda” per concludere la procedura di immatricolazione

N.B.: è necessario inserire tutti i dati e tutta la documentazione richiesta per concludere con successo la procedura



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

NOTE

**La documentazione deve essere allegata nel portale Isidata TASSATIVAMENTE entro
Il 6 ottobre 2021 ore 23:59 in formato digitale (scansione o foto leggibile).**

Non sarà presa in considerazione inoltre la documentazione inviata a mezzo e-mail e/o nelle forme non indicate.

Modalità consegna fototessera: Le foto devono riportare nel retro il nominativo e il corso di appartenenza (ES: Mario Rossi, Violino, I livello) con scrittura leggibile e consegnate in busta chiusa tramite le seguenti modalità:

- Consegnata a mano in portineria
- Imbucata nella cassetta delle poste all'ingresso dell'Istituto
- Spedita tramite posta all'indirizzo via Noè Lucidi 19 64100 Teramo