

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

### **VADEMECUM IMMATRICOLAZIONE A.A. 2021/2022**

# CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I E II LIVELLO CORSI PROPEDEUTICI

Questo vademecum si propone di fornire allo studente, attraverso semplici istruzioni ben dettagliate, tutte le indicazioni necessarie per l'espletamento della procedura di immatricolazione online.

Si invitano pertanto gli studenti a consultare con attenzione le informazioni qui contenute.

Termini di presentazione della domanda di immatricolazione per l'a. a. 2020/2021:

### 06 OTTOBRE 2021 ore 23:59

La procedura di iscrizione si intende conclusa con l'inserimento dei documenti richiesti in formato digitale nella sezione "Allega documentazione".

L'iter dovrà concludersi tassativamente entro la data indicata (06 OTTOBRE 2021 ore 23:59) per non incorrere nelle penalità di mora previste dal Regolamento contribuzione studentesca (LINK).

Il versamento verrà effettuato tramite sistema PAGOPA (vedi pagg. seguenti e LINK)

<u>L'immatricolazione all' anno accademico comporta l'obbligo al pagamento dell'intera quota annuale</u>. Non è possibile iniziare la frequenza delle lezioni se non è stata perfezionata l'iscrizione tramite versamento della prima rata dei contributi, della tassa Adsu (ove dovuta) e dell'imposta di bollo.

Il Conservatorio, nell'arco dell' intero anno accademico (dal 02 novembre 2021 al 31 ottobre 2022) e compatibilmente con il Calendario elaborato dal Collegio dei Docenti, assicura lo svolgimento delle ore di lezione previste dai Piani di studio, ad eccezione delle assenze imputabili all'allievo che quindi non verranno recuperate;



Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

l'inizio delle lezioni delle singole materie è legato all'individuazione del singolo docente in base alle tempistiche e alle procedure Ministeriali e del Conservatorio.

### <u>ATTENZIONE</u>

#### Presentazione ISEE/U (Triennio/Biennio)

Tutti gli studenti che intenderanno iscriversi usufruendo delle agevolazioni fiscali previste dalla presentazione dell'attestazione ISEE per prestazioni universitarie dovranno richiedere la relativa attestazione agli enti preposti sin da ora in quanto non verranno presi in considerazione ISEE non presentati in fase di iscrizione.

Si avvisa, pertanto, che la non presentazione dell'Attestazione contestualmente all'iscrizione comporterà l'automatico inserimento dello studente nella fascia più alta e il pagamento della relativa quota. È quindi **responsabilità dello studente** entrare in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni universitarie in tempo utile nel rispetto delle scadenze previste (**06 ottobre 2021**).

Si precisa, inoltre, che l'attestazione ISEE deve **obbligatoriamente** contenere la dicitura **"Si applica alle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio universitario"** perciò non saranno accettate Attestazioni ISEE non applicabili alle prestazioni universitarie. Si consiglia pertanto di esplicitare, in fase di richiesta agli enti preposti, che l'attestazione sarà presentata per usufruire delle agevolazioni fiscali per il diritto allo studio.

<u>Si precisa che saranno accettate solo Attestazioni ISEE per prestazioni universitarie valide fino al 31/12/2021, presentate in ogni caso contestualmente all'immatricolazione.</u>

#### PER RICHIEDERE ASSISTENZA:

Il Conservatorio ha messo a disposizione un Pc Studenti: vista la situazione di emergenza sanitaria a causa del Covid-19, è sempre necessario prenotarsi scrivendo a **coadiutori@istitutobraga.it**, o chiamando il nr. **0861248866**. Nelle stesse modalità è possibile prenotare un appuntamento per ricevere assistenza.

LA SEGRETERIA DIDATTICA



Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

#### **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA**

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione si consiglia di avere già disponibili e in formato digitale (preferibilmente formato PDF) i seguenti documenti necessari per portare a termine con successo l'iter di immatricolazione:

#### Per tutti gli studenti:

- 1- Modulo assolvimento imposta bollo con marca da bollo da euro 16,00 applicata e smarcata (<u>LINK</u>)
- 2- Stampa della domanda di immatricolazione debitamente compilata e firmata (generata durante la procedura di immatricolazione vd. Punto n. 16)

#### Per studenti accademici:

- 1- Ricevuta tassa ADSU (obbligatorio per studenti in possesso di diploma di maturità). Per pagamento si veda <u>coordinate pagamento</u>
- 2- Eventuale Attestazione ISEE/U (se non presentato verrà attribuita fascia massima di pagamento)
- 3- Eventuale richiesta di riconoscimento crediti (LINK a Regolamento Riconoscimento Crediti e personalizzazione Piano)
- 4- Eventuale documentazione a riprova di esoneri per il versamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale



Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

#### ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA ONLINE

#### PER PROCEDERE CON LA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

1. Collegarsi Al Sito Isidata: http://WWW.ISIDATA.NET









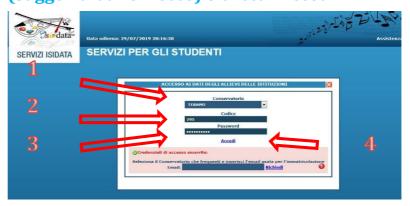
Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

#### 5. Inserire i dati richiesti (suggeriti dalle frecce) e clicca "Accedi"



N.B.: Le credenziali per l'accesso sono state inviate all'indirizzo e-mail indicato al momento della richiesta dell'esame di ammissione. La psw va scritta tenendo presente i caratteri maiuscoli e non copiata e incollata in quanto il sistema potrebbe non riconoscerla

## 6. Selezionare punto 1. "Richiesta di immatricolazione" e confermare la finestra che si apre subito dopo





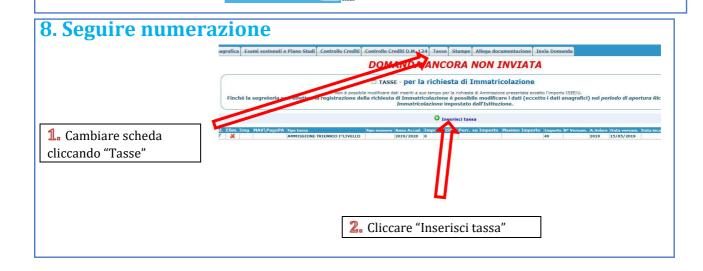
Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

7. Nella schermata troverete i dati inseriti in fase di richiesta di Ammissione. I dati non sono modificabili eccetto che per l'importo ISEE/U (NB: le riduzioni ISEE/U sono valide solo per i corsi accademici. Il valore può non essere inserito, in tal caso verrà automaticamente inserita la fascia massima) **DOMANDA ANCORA NON INVIATA 1.** È possibile inserire △ ANAGRAFICA - per la richiesta di Immatricolazione l'importo ISEE/U <sup>(i)</sup> Non è possibile modificare dati inscriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U. ttua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel pe Immatricolazione impostato dall'Istituzione. evidenziato in giallo (esclusivamente per corsi accademici). Il campo del protocollo può essere lasciato in bianco





Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

#### 9. Seguire numerazione

Si precisa che in base al <u>D.M. 1016 del 04 agosto 2021</u> sull'estensione degli esoneri, gli allievi dei corsi Accademici di I e II livello, in possesso dei requisiti già richiesti dalla l. 232/2016, godranno di ulteriori riduzioni sull'importo del Contributo Onnicomprensivo Annuale che il sistema applicherà automaticamente ove dovute al momento della generazione del MAV/IUV.



**2.** Selezionare eventuale esonero. Gli esoneri A3, C5.1 vengono già calcolati dal sistema in modo automatico. Per gli altri esoneri l'importo deve essere modificato manualmente: il sistema non calcola le rate né gli esoneri.

ESEMPIO: se si sceglie l'esonero "C4. Iscrizione contemporanea a più corsi" si dovrà modificare manualmente l'importo togliendo il 50%. Ponendo che il calcolo automatico risultava essere Euro 250, si dovrà scrivere manualmente Euro 125 per l'importo della prima rata

3. Il sistema calcola importo della prima rata da pagare in base all'ISEE/U inserito e alle variabili (il contributo per i corsi propedeutici non varia in base alla presentazione dell'Isee/U e indica la rata annuale che potete modificare manualmente inserendo la metà)



Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

#### 10. Inserimento della tassa ADSU:

Si precisa che sono tenuti a versare la tassa ADSU esclusivamente gli studenti di diploma accademico I e II livello e di Compimento Superiore di Vecchio Ordinamento in possesso del diploma di maturità.

Ripetere le stesse operazioni per l'inserimento della tassa:

- Cliccare "Inserire nuova tassa"
- Selezionare "Diritto allo studio(adsu)" dal menù a tendina
- Infine cliccare "Inserisci" per inserire ricevuta



**3.** Selezionare "Sfoglia" per inserire la ricevuta del versamento tassa "Diritto allo studio (Adsu)

NB: La tassa Diritto allo studio si versa direttamente all'ADSU e si paga tramite il sistema PagoPA di euro 140 entrando nel sito Adsu. In <u>coordinate pagamenti</u> trovate il link per il versamento.

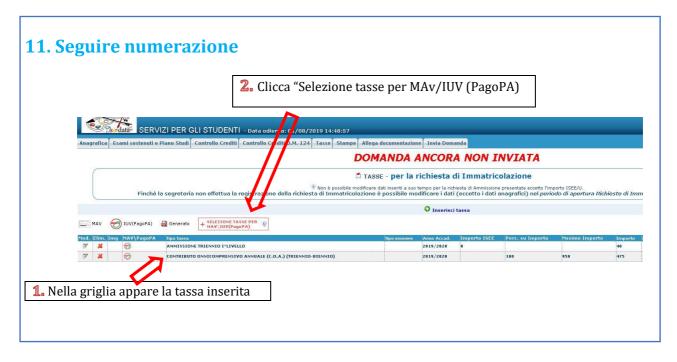


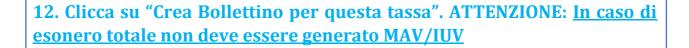
Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015

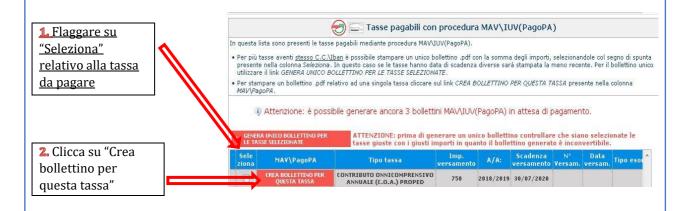


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale







N.B.: Nel caso di più tasse da pagare è possibile effettuare un unico versamento flaggando su "Seleziona" le tasse desiderate e cliccando "Genera unico bollettino per le tasse selezionate"



Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

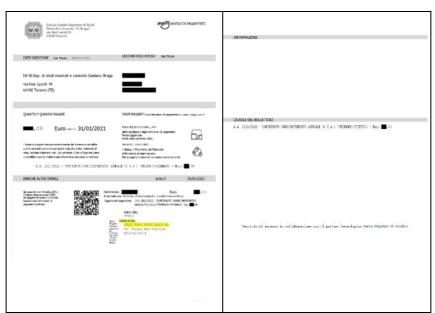
Alta formazione artistica e musicale

## 13. Il sito avvisa dell'avvenuta generazione del bollettino. Cliccare su "icona PDF" per scaricare il bollettino



N.B.: Per impostazione predefinita, è possibile che il motore di ricerca impedisca la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo quindi nella barra degli indirizzi viene visualizzata un'icona Popup bloccato Per scaricare il PDF è necessario cliccare su "Consenti"

#### 14. Esempio bollettino



**ATTENZIONE:** da questo momento è possibile effettuare il versamento anche con Spid seguendo le indicazioni riportante nei numeri successivi



Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale









Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



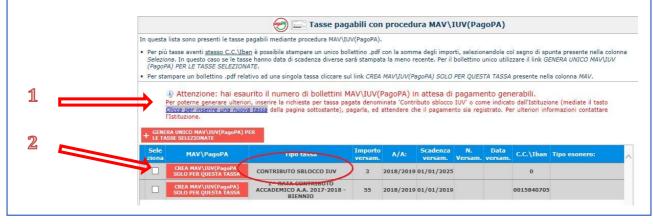
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

18.ATTENZIONE: il numero di bollettini generabili e <u>in attesa di pagamento</u> è limitato a tre. Raggiunto il numero massimo di bollettini in attesa di pagamento generabili, il sistema avvisa che il numero di bollettini generabili è esaurito e i pulsanti di generazione vengono disabilitati



19. Lo studente per poter generare ulteriori bollettini, deve pagare i precedenti non evasi ed attendere che siano importati i dati di ritorno bancari da parte della segreteria didattica, in modo tale che risultino al sistema i dati di pagamento. Se però lo studente dovesse necessariamente generare altri bollettini, può pagare la tassa denominata "CONTRIBUTO SBLOCCO IUV" ed attendere la sua registrazione da parte della segreteria didattica





Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015

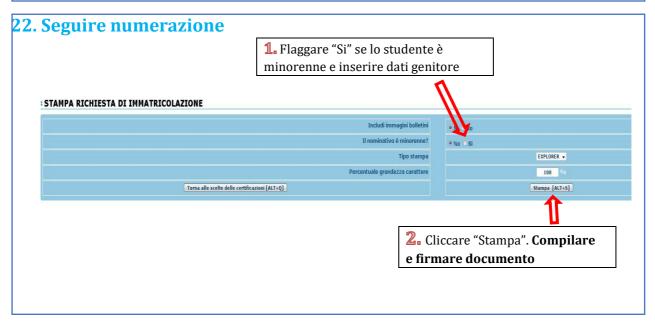


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale









Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

#### 23. Cambiare scheda cliccando "Allega Documentazione"



#### **24.** Documenti da allegare:

- 1- Domanda di immatricolazione ai corsi debitamente compilata e firmata generata dal sistema;
- 2- Modulo di assolvimento imposta di bollo scaricabile nella sezione modulistica (<u>LINK</u>) in cui va applicata la marca da bollo di Euro 16,00

#### Gli studenti accademici devono provvedere ad allegare in aggiunta:

- 1- Ricevuta di pagamento tassa ADSU (studenti in possesso del diploma di maturità) vedi punto 10
- 2- Eventuale richiesta di riconoscimento crediti (LINK a Regolamento Riconoscimento Crediti e personalizzazione Piano). Di seguito schema delle scadenze di presentazione delle domande di riconoscimento da rispettare tassativamente:

RIUNIONE COMMISSIONE RICONOSCIMENTO CREDITI	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE
8-15 novembre	Contestualmente all'immatricolazione o reiscrizione
15 - 25 dicembre	10 dicembre
8-15 marzo	28 febbraio

NB: non è possibile presentare più di 2 richieste di riconoscimento crediti per anno accademico.

- 3- Due foto formato tessera per libretto universitario
- 4- Eventuale Modello ISEE/U (se non presentato verrà attribuita fascia massima)
- 5- Eventuale documentazione a riprova di esoneri

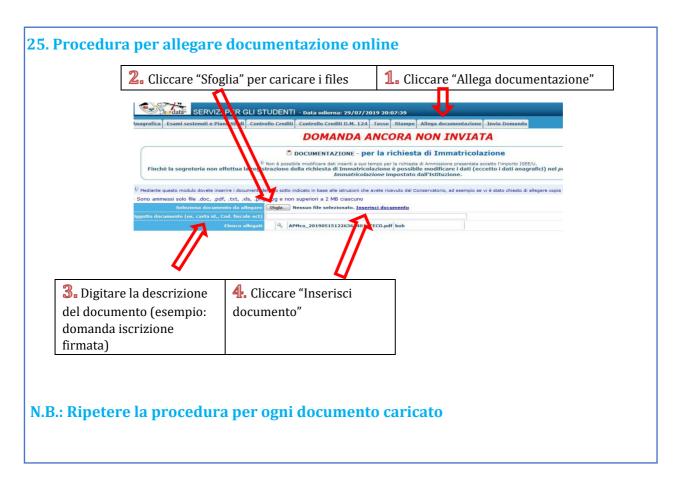


Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale





N.B.: è necessario inserire tutti i dati e tutta la documentazione richiesta per concludere con successo la procedura



Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

#### **NOTE**

La documentazione deve essere allegata nel portale Isidata TASSATIVAMENTE entro Il 6 ottobre 2021 ore 23:59 in formato digitale (scansione o foto leggibile).

Non sarà presa in considerazione inoltre la documentazione inviata a mezzo e-mail  $\rm e/o$  nelle forme non indicate.

Modalità consegna fototessera: Le foto devono riportare nel retro il nominativo e il corso di appartenenza (ES: Mario Rossi, Violino, I livello) con scrittura leggibile e consegnate in busta chiusa tramite le seguenti modalità:

- Consegnata a mano in portineria
- Imbucata nella cassetta delle poste all'ingresso dell'Istituto
- Spedita tramite posta all'indirizzo via Noè Lucidi 19 64100 Teramo