# Immagine che contiene arma, disegnoatratteggio, clipart Descrizione generata automaticamenteAl Direttore del Conservatorio di Musica

**“G. Braga” di Teramo**

MODULO DATI NECESSARI PER EMISSIONE CERTIFICATI

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matricola n.\_ \_\_\_\_\_\_

nato/a a (Prov. ) il \_/ \_/ \_ , residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Prov. ) Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.a.p.\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cell./tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mail (leggibile) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iscritto/a o diplomato/a nell’Anno Accademico 20 /20\_\_ per la scuola di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ordinamento: Corso Accademico di [ ] Primo [ ] Secondo Livello; [ ] Prop./Preacc.; [ ] Vecchio Ordinamento

Consapevole che ai sensi della Legge 12.11.2011 n.183, i certificati non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione, a gestori di pubblici servizi (N.B. anche i privati sono tenuti ad accettare autocertificazioni in base alla l. 120/2020)

# CHIEDE IL RILASCIO DELLE SEGUENTI CERTIFICAZIONI

# (compilare solo la riga d’interesse)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ordinamento** | **Tipologia certificato** | **A.A.** | **Corso/Scuola di** | |
| *Tutti* | *Iscrizione/frequenza* |  |  | |
| *Attestati partecipazione Masterclass/Seminari* |  |  | |
| *V.O.* | *Licenza di Teoria e Solfeggio \** |  |  | |
| *Altre licenze* |  |  | |
| *COMPIMENTO Inferiore Medio Scuola* |  |  | |
| *Certificato Provvisorio di Diploma* |  |  | |
| *Diploma (Pergamena} \** |  |  | |
| *Prop/ Preacc* | *Attestazione di competenza di* |  |  | |
| *Accademici* | *Certificato Provvisorio di Diploma* |  |  | |
| *Diploma (Pergamena} \** |  |  | |
| ***N.B. Il Diploma Supplement, che comprende la carriera, accompagna il Certificato Provvisorio/Pergamena e viene emesso automaticamente*** |  |  | |
|  |  |  |
|  | *ALTRO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  | |
|

 Certificato da fornire a P.A. non italiane, all’estero

|  |
| --- |
| **In caso di richiesta certificati in carta libera indicarne l’uso e la disposizione normativa che ne prevede l’esenzione dall’imposta di bollo (DPR 642/72 Tab. B)** |
| Legge/DPR/DM: |
| Uso: |

# (\*) vedi sezione “ALLEGA” della pagina successiva

# Immagine che contiene arma, disegnoatratteggio, clipart Descrizione generata automaticamente

# 

# DICHIARA

* di ritirare personalmente il certificato presso l’Ufficio di Segreteria studenti
* di attendere di ricevere il certificato a mezzo assicurata del servizio postale universale al seguente indirizzo (solo se diverso da residenza inserita):

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_cap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_\_

(*In tal caso va allegata copia di un documento di riconoscimento e verrà inviato a mezzo mail il bollettino PAGOPA di euro 15 per le spese di spedizione pergamena e di euro 10 per spedizione certificati. Per la pergamena, la segreteria suggerirà di versare subito o posticipare il versamento in base alla disponibilità fisica della stessa. N.B. Il Conservatorio declina ogni responsabilità per il mancato recapito.*)

* di delegare persona di sua fiducia allegando alla presente richiesta la delega qui allegata

□ Via mail

□ Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ALLEGA

* Documento d’identità in corso di validità
* Marca da bollo da euro 16 (*da portare con sé per ritiro di persona*)
* Modulo assolvimento imposta di bollo compilato (*per invio certificati a mezzo mail o posta*)

**N.B.** per quanto riguarda la pergamena, è consigliabile assolvere l’imposta di bollo solo dopo essere stati avvisati dalla segreteria; visti i lunghi tempi di rilascio non dipendenti dalla ns volontà, il valore dell’imposta potrebbe cambiare e rendere necessaria un’integrazione. – ([LINK](http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/modulistica/MODULO-PER-LA-DICHIARAZIONE-DI-ASSOLVIMENTO-DELLIMPOSTA-DI-BOLLO.pdf) al modulo)

* (**\***) Ricevuta versamento sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia Entrate Centro Operativo di Pescara
  + Per Licenza di Solfeggio: € 15,13
  + Per Diploma finale / certificato provvisorio (attestato finale di un ex corso speciale permanente)

in base allo schema seguente; **N.B.** in caso di richiesta pergamena successiva a certificato, il versamento non va ripetuto ma il certificato precedente deve essere restituito.

|  |  |
| --- | --- |
| Anno Accademico di conseguimento | Importo € |
| Fino all’ A.A. 1984/85 compreso | 18,59 |
| Dall’A.A. 1985/86 all’A.A. 1988/89 compreso | 12,91 |
| Dall’A.A. 1989/90 in poi | 15,13 |

* Ricevuta versamento Bollettino PAGOPA (*per spedizione pergamena/certificato*)



……………………………………………………, lì ……………………………. ……………………………….……………………………………….

(Firma dello studente)

Immagine che contiene arma, disegnoatratteggio, clipart

Descrizione generata automaticamente

□ **DELEGA**

Il/La sottoscritto/a delega per il ritiro del documento il Sig./la Sig.ra

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a il a prov. residente in via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_Comune prov. c.a.p. \_\_\_\_

**Allegare copia di un documento d’identificazione in corso di validità del delegato e del delegante.**

……………………………………………………, lì ……………………………. …………………………………………………………….….

(Firma del delegante)