

1 - Quale delle seguenti estensioni appartiene al programma Word?

- [ A ] **.docx**
- [ B ] .dbf
- [ C ] .tst
- [ D ] Nessuna delle precedenti estensioni appartiene al programma Word

2 - Quanti caratteri possono essere utilizzati per attribuire un nome ad un documento Word?

- [ A ] Fino ad un massimo 50.
- [ B ] Fino ad un massimo di 100.
- [ C ] Fino ad un massimo di 200.
- [ D ] **Fino ad un massimo di 255.**

3 - Dopo aver selezionato un testo, per poterlo spostare in un'altra parte del documento bisogna:

- [ A ] copiare e incollare.
- [ B ] **tagliare e incollare.**
- [ C ] indifferentemente copiare o tagliare, e successivamente incollare.
- [ D ] Cancellare e incollare.

4 - Per inserire in un documento WORD il carattere # cosa devo digitare?

- [ A ] BLOCCA MAIUSCOLE + #
- [ B ] SHIFT + #
- [ C ] ALT + #
- [ D ] **ALT GR + #**

5 - Per cosa si utilizza in Word il comando Copia Formato?

- [ A ] **Per copiare la formattazione di una parte di testo presente nel documento e applicarla ad un'altra parte del documento.**
- [ B ] Per copiare solo il contenuto testuale e non la formattazione, e poterlo successivamente incollare privo della formattazione originale.
- [ C ] Copiare e incollare in altre parti di testo solo alcune formattazioni legate ai caratteri speciali non presenti sulla Barra Multifunzione.
- [ D ] Copiare e incollare il solo grassetto corsivo e sottolineato presente in un'area selezionata del documento.

6 - Una Volta selezionato un testo cosa esegue la combinazione dei pulsanti CTRL+X ?

- [ A ] **Taglia il testo selezionato.**
- [ B ] Copia la formattazione del testo selezionato
- [ C ] Copia il testo selezionato.
- [ D ] Annulla l'ultima operazione eseguita

7- Nel programma Word, cos'è un paragrafo di testo?

- [ A ] L'equivalente di un capitolo di un libro, pertanto un insieme di informazioni possibilmente con un titolo.
- [ B ] **Una sequenza di testo che termina con un a capo (Invio).**
- [ C ] Una definita parte del documento che contiene una specifica formattazione.
- [ D ] Una variazione rispetto al margine generale della pagina esempio rientranze (a destra e a sinistra).

8 - Come è possibile selezionare velocemente un paragrafo di testo?

- [ A ] Tenendo premuto il Tasto SHIFT e facendo doppio clic in un punto qualsiasi del paragrafo di testo.
- [ B ] **Facendo un triplo clic su una parola qualsiasi del paragrafo.**
- [ C ] Tenendo premuto CTRL e cliccando sulla prima e sull'ultima parola del paragrafo di testo e successivamente premendo INVIO.
- [ D ] Nessuna delle risposte è valida!

9 - In word è possibile selezionare parti non contigue di testo?

- [ A ] **SI. Tenendo premuto il Tasto CTRL**
- [ B ] SI. Tenendo premuto il Tasto SHIFT
- [ C ] NO.
- [ D ] SI. Tenendo premuto il Tasto CTRL + ALT

10 - Come si può selezionare velocemente l'intero documento?

- [ A ] Lungo la barra di selezione, presente sulla parte sinistra del documento, quando compare la freccia bianca inclinata fare 3 rapidi clic
- [ B ] Lungo la barra di selezione, presente sulla parte sinistra del documento, premere CTRL+SHIFT
- [ C ] **Lungo la barra di selezione, presente sulla parte sinistra del documento, Premere CTRL + A**
- [ D ] Operazione non consentita in Microsoft Word

11 - Qual è la corretta sintassi per calcolare la Media dei valori contenuti nelle 3 celle?

- [ A ] =MEDIA(A1..A3)
- [ B ] **=MEDIA(A1:A3)**
- [ C ] =MEDIA(A1;A3)
- [ D ] =MEDIA(A1 - A3)

12. Con Excel si possono realizzare grafici DINAMICI, se si cambiano i dati di origine cambiano anche automaticamente i grafici.

- [ A ] Sì, ma solo in determinati casi
- [ B ] No
- [ C ] **Sì, sempre**
- [ D ] No, non esistono grafici dinamici

13. Per fare la SOMMA dei valori di ciascuna colonna di una tabella Excel occorre:

- [ A ] Scrivere la formula della somma in fondo a ciascuna colonna
- [ B ] **Scrivere la formula della somma in fondo alla prima colonna con i riferimenti assoluti e poi trascinare dal quadratino in fondo a destra della cella verso le corrispondenti celle delle altre colonne**
- [ C ] Fare ciò che è stato descritto nella risposta precedente ma usando i riferimenti relativi
- [ D ] Nessuno dei procedimenti indicati è corretto

14. Cosa indica la sintassi o espressione "A1:A10"?

- [ A ] divide il contenuto delle celle A1 e A10
- [ B ] **indica tutte le celle da A1 a A10**
- [ C ] divide il contenuto delle celle restituendo un numero intero
- [ D ] è una scrittura errata

15. la sintassi o espressione "\$A\$1" rappresenta

- [ A ] la conversione della valuta in dollari
- [ B ] **un riferimento assoluto**
- [ C ] un riferimento relativo
- [ D ] un errore

16. E' possibile selezionare più celle?

- [ A ] **si, in qualunque posizione**
- [ B ] si, solo se sono contigue
- [ C ] si, ma solo della stessa riga o colonna
- [ D ] no

17. Quale delle seguenti formule è errata?

- [ A ] =SOMMA(A1:A5)
- [ B ] **=SOMMA(A1+A5)**
- [ C ] =somma(a1:a5)
- [ D ] =A1+A2+A3+A4+A5

18. E' possibile eliminare un'intera colonna di Excel?

- [ A ] no, mai
- [ B ] si, solo se è vuota
- [ C ] solo la prima colonna
- [ D ] **si, sempre**

19. In quale menu trovo l'opzione per impostare il simbolo di valuta affianco ad un numero?

- [ A ] **Formato – Celle – valuta**
- [ B ] Inserisci – Valuta
- [ C ] Visualizza – valuta
- [ D ] Strumenti – imposta valuta

20. Qual è, nella corrente sintassi informatica, il simbolo dell'operazione di divisione?

- [ A ] /
- [ B ] \
- [ C ] :
- [ D ] \*

## INGLESE

21. 1. I go swimming every now ....., but not as often as I'd like to.

- [ A ] and a time
- [ B ] to then
- [ C ] **and again**
- [ D ] to another

22. The highways are totally blocked. It's the deepest snow .....

- [ A ] I never saw
- [ B ] never seen
- [ C ] I saw ever
- [ D ] **I've ever seen**

23. You can't miss his ..... car, parked in front of his house.

- [ A ] black, old
- [ B ] **big, red**
- [ C ] new, clean
- [ D ] white, beautiful

24. I'm going to drive Jill to work. I'm picking ..... at 8:30.

- [ A ] up her
- [ B ] on her
- [ C ] **her up**
- [ D ] her on

25. It should only take five minutes to heat ..... this soup.

- [ A ] **up**
- [ B ] off
- [ C ] out
- [ D ] in

26. You've got a lot to do. Are you sure you can cope ..... all this work?

- [ A ] to
- [ B ] about
- [ C ] for
- [ D ] **with**

27. I'm hopeless ..... decisions.

- [ A ] to making
- [ B ] **at making**
- [ C ] to make
- [ D ] at make

28. I was caught in the rain and I got ..... wet.

- [ A ] **soaking**
- [ B ] pouring
- [ C ] draining
- [ D ] showering

29. If you ..... your job, it would be a big mistake.

- [ A ] did leave
- [ B ] would leave
- [ C ] have left
- [ D ] **left**

30. I need to ..... my hair cut.

- [ A ] make
- [ B ] do
- [ C ] **get**
- [ D ] take

31. The machine's extremely simple to use. It couldn't be .....

- [ A ] difficult
- [ B ] as difficult
- [ C ] as easy
- [ D ] **easier**

32. I'll need some more paint tomorrow. I'll ..... all this by the end of today.

- [ A ] used
- [ B ] be used
- [ C ] **have used**
- [ D ] have been using

33. The snow didn't last. By yesterday evening, it ..... . There was none left.

- [ A ] has melted
- [ B ] **had melted**
- [ C ] was melting
- [ D ] has been melting

34. It was cold, even ..... the sun was out.

- [ A ] that
- [ B ] then
- [ C ] **though**
- [ D ] through

35. Unemployment has hit a new record ..... result of the economic crisis.

- [ A ] **as a**
- [ B ] at a
- [ C ] as to a
- [ D ] as to the

36. I'm tired of this computer crashing all the time. It's so .....

- [ A ] **annoying**
- [ B ] exhausting
- [ C ] amusing
- [ D ] regretting

37. The chemical was found to be poisonous, so it's now .....

- [ A ] legal
- [ B ] **banned**
- [ C ] guilty
- [ D ] compulsory

38. The vast ..... of people who were interviewed supported the proposal.

- [ A ] minor
- [ B ] minority
- [ C ] major
- [ D ] **majority**

39. I don't know what the price is. I'll have to find ..... how much it costs.

- [ A ] **out**
- [ B ] up
- [ C ] about
- [ D ] into

40. We should complete the work on time. Everything's going ..... plan.

- [ A ] ahead of
- [ B ] ahead as
- [ C ] according the
- [ D ] **according to**

## DIRITTO E GENERALI

41. Quale Organo approva il bilancio di previsione del Conservatorio

- [ A ] Il Consiglio Accademico
- [ B ] Il Direttore
- [ C ] Il Consiglio di Amministrazione**
- [ D ] Il Direttore Amministrativo

42. Quale organo del Conservatorio approva gli indirizzi didattici, di produzione e di ricerca del Conservatorio

- [ A ] Il Direttore
- [ B ] Il Consiglio Accademico**
- [ C ] Il Presidente
- [ D ] Il Consiglio di Amministrazione

43. Quando inizia l'anno accademico

- [ A ] Il primo settembre
- [ B ] Il primo novembre**
- [ C ] Il quindici novembre
- [ D ] Il trentuno ottobre

44. Cosa non è regolato dallo statuto

- [ A ] Le funzioni del Presidente
- [ B ] L'obbligo di frequenza alle lezioni**
- [ C ] L'organizzazione generale degli uffici
- [ D ] i revisori dei conti

45. Quanti sono i componenti del Consiglio di Amministrazione

- [ A ] Cinque, più un massimo di ulteriori due se sono presenti enti finanziatori**
- [ B ] Sette
- [ C ] Tre
- [ D ] sei, più un massimo di ulteriori due se sono presenti enti finanziatori

46. Chi partecipa di diritto al Consiglio di Amministrazione

- [ A ] Il presidente del Conservatorio
- [ B ] Il Direttore
- [ C ] Il Presidente del Conservatorio e il Direttore**
- [ D ] Il Vice Direttore

47. Che funzione ha il direttore amministrativo nel Consiglio di Amministrazione

- [ A ] Consultiva
- [ B ] Deliberativa
- [ C ] Verbalizzante
- [ D ] **Consultiva e Verbalizzante**

48. Quale Atto Normativo regola, tra gli altri, il lavoro alle dipendente delle pubbliche amministrazioni

- [ A ] La Costituzione della Repubblica Italiana
- [ B ] Lo Statuto dei Lavoratori
- [ C ] **Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**
- [ D ] La legge 6 novembre 2012, n. 190

49. Cosa descrive meglio il programma "erasmus"

- [ A ] Un sistema regionale di incentivi allo studio
- [ B ] **Un'iniziativa dell'Unione Europea per l'incremento della mobilità studentesca**
- [ C ] Un incentivo al turismo giovanile
- [ D ] Un'iniziativa nazionale per lo studio all'estero

50. Qual è la funzione del Consiglio Accademico

- [ A ] Determina il Bilancio
- [ B ] Autorizza le spese
- [ C ] **Determina il piano di indirizzo**
- [ D ] Nomina il direttore

51. Quale strumento di programmazione finanziaria, a norma della l. 196/2009, indica gli importi delle riduzioni, per ciascuno degli anni considerati dal bilancio pluriennale, di autorizzazioni legislative di spesa di parte corrente?

- [ A ] **La legge di stabilità**
- [ B ] La legge di Bilancio
- [ C ] La Legge Finanziaria
- [ D ] I disegni di legge collegati alla manovra di bilancio

52. Ai sensi della l. 196/2009, i disegni di legge collegati alla manovra di finanza pubblica sono presentati alle Camere entro

- [ A ] Il primo gennaio
- [ B ] Il quindici ottobre
- [ C ] Il trenta giugno
- [ D ] **Il mese di febbraio**

53. Quale dei seguenti provvedimenti legislativi ha introdotto nell'ordinamento italiano la "legge di stabilità"?

- [ A ] **Legge 31 dicembre 2009, n. 196**
- [ B ] Costituzione Italiana
- [ C ] Legge 5 agosto 1978, n. 468
- [ D ] D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

54. Sono escluse dall'ambito della legge di stabilità, le norme

- [ A ] Relative al saldo netto da finanziare
- [ B ] Relative al ricorso al mercato
- [ C ] **Di carattere ordinamentale ovvero organizzativo**
- [ D ] Le norme di rifinanziamento di spese in conto capitale

55. Quale dei seguenti provvedimenti legislativi introdusse nell'ordinamento italiano la "legge finanziaria"?

- [ A ] Legge 31 dicembre 2009, n. 196
- [ B ] **Legge 5 agosto 1978, n. 468**
- [ C ] Costituzione Italiana
- [ D ] D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

56. La legge di stabilità

- [ A ] Non può contenere norme di autorizzazione alla spesa di parte corrente
- [ B ] **Non può contenere norme di delega**
- [ C ] Gli stanziamenti per il rifinanziamento di spese in conto capitale previste da leggi in vigore;
- [ D ] Le previsioni di spesa a lungo termine, le quali vengono a ricollegarsi con le risorse finanziarie disponibili in ogni anno.

57. La fase preparatoria della sessione di bilancio prevede, ai sensi della l. 196/2009, che entro il 15 ottobre:

- [ A ] **Siano presentati in parlamento, per l'approvazione, il disegno di legge del bilancio dello stato e li disegno di legge di stabilità**
- [ B ] Siano presentati gli assestamenti di bilancio
- [ C ] I disegni di legge collegati alla manovra di bilancio
- [ D ] Il cosiddetto "decreto milleproroghe"

58. Il Ministro dell'Economia e delle Finanze presenta al Parlamento un disegno di legge ai fini dell'assestamento delle previsioni di bilancio

- [ A ] Entro il primo gennaio di ciascun anno
- [ B ] **Entro il mese di giugno di ciascun anno**
- [ C ] Ogni tre anni
- [ D ] Qualora necessario

59. Le spese dello Stato sono ripartite in categorie (l. 196/2009, art. 25)

- [ A ] **Secondo la specifica natura economica**
- [ B ] Per individuare le finalità dell'azione pubblica e le risorse destinate a ciascuna di esse, per avere una decisione annuale che meglio realizzi le priorità politiche di intervento;
- [ C ] per evidenziare la decisione coerente con gli obiettivi di disciplina fiscale;
- [ D ] per meglio definire la gestione efficiente della spesa, intervenendo sui criteri di gestione amministrativa delle risorse

60. I criteri dell'integrità, dell'universalità e dell'unità del bilancio dello Stato costituiscono profili attuativi ...

- [ A ] del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165
- [ B ] della Legge 5 agosto 1978, n. 468
- [ C ] **Dell'articolo 81 della Costituzione Repubblicana**
- [ D ] Legge 31 dicembre 2009, n. 196