

ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI "GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

VADEMECUM ISCRIZIONE

In questo Vademecum potrete trovare le istruzioni dettagliate per potersi iscrivere nell'A.A. 2018/2019 al Conservatorio

<u>È indirizzato a tutti gli studenti dei corsi Propedeutici</u>. È necessario utilizzare il codice e la password appena ricevuta e collegarsi al sito ISIDATA https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/LoginAllievi.aspx.

La procedura di iscrizione è semplice, bisogna solo seguire passo passo le indicazioni che sono inserite in ogni pagina numerata; l'unica attenzione che si richiede è di procedere con ordine tramite la numerazione cerchiata in rosso \rightarrow ①

Conclusa la procedura dovranno essere inseriti i documenti online (*vedi Pagina 9*) <u>tassativamente entro il 15 settembre</u>, in alternativa è possibile entro la stessa data consegnarli in Conservatorio

Le procedure sono attive dal 1 agosto al 15 settembre 2018, dopo tale data verranno applicate penalità di mora, come previsto dal regolamento.

Per maggiori informazioni si consiglia di leggere il Regolamento Contribuzione Studentesca e relativo schema sintetico

In Conservatorio è messo a disposizione un pc per coloro che ne facciano richiesta

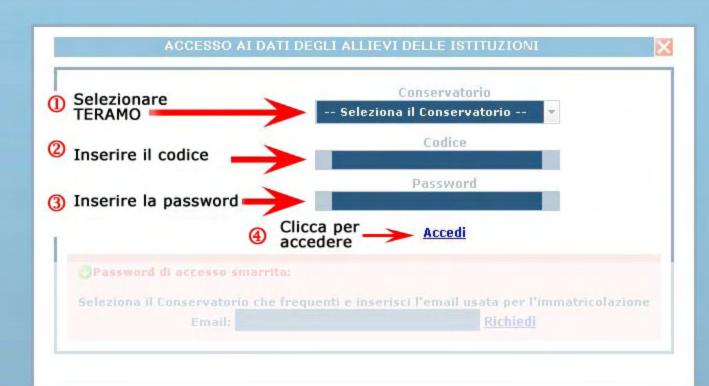
LA SEGRETERIA DIDATTICA



ATTENZIONE: SEGUIRE SEMPRE LA NUMERAZIONE

Data odierna: 25/07/2017 17:13:18

SERVIZI PER GLI STUDENTI





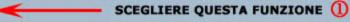
Data odierna: 25/07/2017 17:16:03

Benvenuto - PAPERINO PAPERETTO CONSERVATORIO DI TERAMO - Servizi per gli Studenti - Release 2017,07001

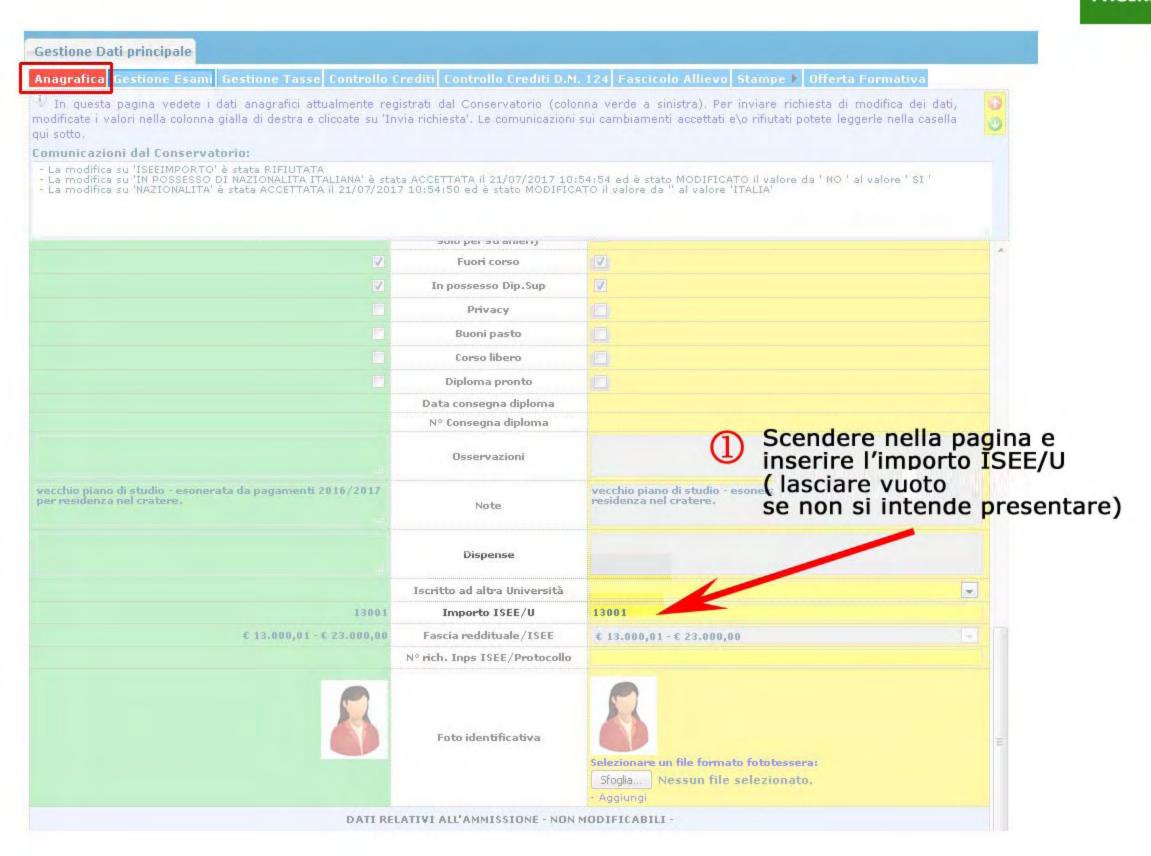
**** MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI**

Si rammenta, per quanto riguarda gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap sulle icone apre l'eventuale tooltip informativo e il secondo esegue la procedura richiesta.

1. Gestione Dati principale



- 2. Biblioteca Istituto
- 3. Cambio password
- 4. Impegni lezioni e pesenze già effettuate (Aurura in fasa di tast, i dati pussa essem amali a l'Istituzione patrebbs
- 5. Comunicat



ATTENZIONE: RICORDARE DI SEGUIRE SEMPRE LA NUMERAZIONE

| estione Dati principale | nbiare scheda cl | iccando su "a | estione esami" |
|--|--|-------------------------------|----------------------------|
| Gestione Esami | ibiale scrieda ci | iccariuo su g | estione esaim |
| In questa pagina vedete i dati anagrafici attualmente re odificate i valori nella colonna gialla di destra e cliccate su 'I i sotto: municazioni dal Conservatorio: La modifica su 'ISEEIMPORTO' è stata RIFIUTATA | | ui cambiamenti accettati e\o | |
| La modifica su 'IN POSSESSO DI NAZIONALITA ITALIANA' è st La modifica su 'NAZIONALITA' è stata ACCEPTATA il 21/07/20 | are accept the way and and accept accept | TO DE EL EL SUBLIC MODELLONIO | |
| | CAMPI MODIFICABILI Eventuali campi a sfondo grigio non sono modificabili | | |
| | (In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica) | Invia richiesta | Annulla modifiche |
| | Codice | 0.000 | |
| | Matricola | TR0011 | |
| | Cognome | PAPERINO | |
| | Nome | | |
| | Sesso | Maschio | · |
| CANTO - DIPLUMA DI I LIVELLO - Vecchio Piano Studi | Scuola di | CANTO - DIPLOMA DI ILIVI | ELLO - Vecchio Piano Studi |
| CANTO - DIPLOMA DI I LIVELLO | Descrizione lunga | CANTO - DIPLOMA DI LLIVI | ELLO |
| TRIENNALE SUPERIORE | TIPO CORSO | TRIENNALE SUPERIORE | |
| | Debiti formativi | | |
| | Nazione di nascita (sceglierla o digitarla) | ITALYA | TALIA |
| | In possesso di nazionalità Italiana | | |
| | DATI GEOGRAFICI DI NASCI | TA | |
| | Regione | MARCHE | - |
| | Provincia | ASCOLI-PICENO | - |
| ASCOLI PICENO | Comune | ASCOLI PICENO | → ASCOLI PICENO |
| | Data di nascita | 01/01/1999 | |
| | Codice fiscale | PPRPPR01A99h500 | |
| | | | |
| | RESIDENZA (per gli stranieri in | | |
| | Regione | | |
| | Provincia | ASCOLI-PICENO | |
| | Comune | ARQUATA DEL TRONTO | ▼ ARQUATA DEL TRONTO |
| | Indirizzo | Via da li | |
| | CAD | 60640 | |

 Attenzionel Inserire solo gli esami effettivamente sostenuti con voto già assegnato. · Elicca per inserire un nuovo esame sostenuto

. Clicca per inserire un nuovo corso . Iscrivi corso princ, per l'A.A. corres • Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.

Stampa domande di iscrizione ai corsi | = !

Griglia Corsi/Esami: Help voli:

Ordinamento griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso - 1 Metti in primo piano nuovi es insquesto modo risulterà nel sistema la richiesta di iscrizione

ATTENZIONE: RICORDARE DI SEGUIRE SEMPRE LA NUMERAZIONE

cambiare scheda cliccando su "Gestione Tasse" Gestione Dati principale Anagrafica Gestione Esami Gestione Tasse Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Fascicolo Allievo Stampe Offerta Formativa Tasse 📉 Legenda per distinzione Tasse nella griglia e delle operazioni che è possibile effettuare In grigio le richieste di nuove tasse pagate In verde le tasse già registrate dal Coservatorio Per una tassa pagata già registrata puoi effettuare una...: Per le nuove tasse pagate puoi: Modificare una tassa | Eliminare una tassa Richiesta di modifiche · Clicca per inserire una nuova tassa pagata Cliccare per aprire la pagina di selezione delle tasse pagabili con procedura MAV. Dopo la selezione partirà automaticamente il download del bol Griglia Tasse nuovamente il download è sufficiente cliccare sull'icona, @ della colonna 'MAV GENERATI'. Cliccare per inserire nuova tassa (si aprirà una finestra che ci aiuterà a calcolare la prima rata di pagamento)

ATTENZIONE: OPERARE SEMPRE SEGUENDO I NUMERI

selezionare eventuale esonero

bisogna fare un calcolo manuale e modificare nscegliere la tassa e Sicuro https://www.servizi5.isidata.net manualmente l'importo di versamento che verrà fuori Modalita (contributo onnicomprensivo annuale C.O.A.) con il calcolo da sistema Tipo tassa Le casistiche e i codici di esonero dettagliati sono consultabili Tipo esonero sul Regolamento Contribuzione studentesca e relativo schema sintetico al link questo è http://www.istitutobraga.it/istituto/regolamenti.html l'importo della prima rata da 2018/2019 pagare calcolato in base 3 all'ISEE/U inserita (i Propedeutici e i preaccademici devono dividere in Scegli file Nessun file selezionato due l'importo) o scansione del bolletting (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF) (per le coordinate di pagamento one: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB. consultare II sito al link: **Inserisci** http://www.istitutobraga.it/coord

Una volta eseguito il pagamento inserire nel sistema la ricevuta, caricandola cliccando il tasto "Scegli file" e selezionare dal vostro computer il file del pagamento.

inate-pagamenti.html)

cliccare "inserisci" per salvare tutti dati Torniamo alla scheda "Costione Esami" elicon

"Gestione esami" cliccandoci sopra

🤏 Legenda per distinzione Corsi/Esami nella griglia e delle operazioni che è possibile effettuare:

In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti

r i nuovi esami sostenuti pugit

Modificare un esame | 🥌 Eliminare un esame

4 Attenzional Inserira <u>solo</u> gli esami affattivamenta sostanuti con voto già assegnato.

• Elicca per inserire un nuovo esame sostenuto

In celeste le richieste per <u>nuovi corsi</u>

Per i nuovi corsi puori

Modificare un corso | M Eliminare un corso

· Clicca per inserire un nuovo corso

. Iscrivi corso princ, per l'A.A. corrente

* Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.

Cliccare per stampare la domanda compilata

Stampa domande di iscrizione ai corsi |

📗 Griglia Corsi/Esami: Help voti: 🎱

Ordinamento griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso 💌 | Metti in primo piano nuovi esami sost. e nuovi corsi

| Guerazioni | | | | | | | | | Docente/Ins.Prep. | | | | |
|------------|-------------|------|-----|---|---------------------------------------|------|-----|-----|-------------------|--------|------------|--|------------|
| 126 | 2017/2010 | - 9: | | CANTO - DIPLOMA DI I LIVELLO - Vecchio Piano Studi | | | 0 | 0 | | | | | 2017/2010 |
| | 2010/2017 | 4. | -6. | CANTO DIPLOPIA DE LLIVELLO Vecchio Pinno Studi | | | | | | | | | 2016/2017 |
| - 2 | 2010/2017 | 1 | 1 | Attività formative a scelta dello studente TR | Attività formative a scalta dello sta | | | | | 10. | 03/02/2017 | | |
| 2.0 | 2015/2010 | | | Analisi della forme compositiva -TR | Attività formative di base | | | | | | | | 2015/2016 |
| 4 | 2015/2010 | | | Attività formative a scelta dello studente TR | Attività formative a scelta dello stu | | | | | | 21/08/2017 | | 2010/2017 |
| | 2015/2016 | | | CANTO DIPLOMA DI I LIVELLO Vecchiorianostudi | | U | | | | | | | 2015/2016 |
| 9 | 2.015/2.010 | | 3 | Ear training T = TR | Attività formative di base | | | | | 30.00 | 12/00/2017 | | 2016/201F |
| 4 | 2015/2016 | | | Forms della poesia per la musica TR | Attività formative caratterizzanti | .3 | | | | | 22/05/2015 | | 2014/2015 |
| | 3015/2010 | | | ATTENZIONE: RICORDA | APE DI SECUIDI | = 6 | EM | DDE | I A NIIMED | TONE | 20/05/2016 | | |
| | 2015/2010 | | | Letteratura vocale III TR | Attività formative affini od integra- | - | 40 | 0 | LA NOPILIO | AZIONE | | | |
| 2.0 | 2015/2010 | | | Lettura del repertorio - TR | Attività formative di base | | 12 | | | | | | 5012/2010 |
| - | 2018/2010 | | | Pinsica da Camera 1 - TR | Attività formative caratterizzanti | | 25 | | | | 10/01/2016 | | 2815/2016 |
| - | 2015/2010 | | | Prasti esecutiva e repertorio III - CARTO - TR | Attività formative caratterizzanti | 1.0 | | | | 3010 | 14/05/2017 | | |
| 100 | 2015/2016 | | | PROVA FINALE | Area Esame finale | - 10 | | | | | | | 2015/2016 |
| 4 | 2015/2010 | | -3 | Teoria e faccica della interpretazione scenica III - TR | Attività formative caratterizzanti | 11. | 311 | | | SOLEI | 14/00/2017 | | 20.16/2017 |
| 4 | 2014/2015 | 2 | 7 | Attività formative a scelta della studenta TR | Attività romative a scelta dello ste | | | | | | 03/02/2017 | | 2034/2035 |

ATTENZIONE: RICORDARE DI SEGUIRE SEMPRE LA NUMERAZIONE



FINIRE DI COMPILARE NELLO STAMPATO I CAMPI RIMASTI VUOTI, FIRMARE E CONSEGNARE TUTTO IN SEGRETERIA **TASSATIVAMENTE** ENTRO IL 15 SETTEMBRE

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- RICEVUTA DI PAGAMENTO 1a RATA
- RICEVUTA DI PAGAMENTO ADSU (solo accademici in possesso di diploma maturità)
- ISEE/U (se non presentata verrà attribuita la fascia massima di pagamento)
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE A RIPROVA DI ESONERI
- MARCA DA BOLLO DI €16,00
- NELL'IMPOSSIBILITÀ DI CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA ENTRO IL 15 SETTEMBRE E' POSSIBILE INSERIRE ONLINE TUTTI I DOCUMENTI NEL 'FASCICOLO ALLIEVO' (si rimanda alla pagina seguente per le istruzioni) In questo caso compilare e inserire il "modulo assolvimento imposta da bollo" (scaricabile nella sezione modulistica)

13:58:45

13:59:46

27/07/2017

AUTOCERTIFICAZIONE PER 3°

ESONERO

PMco 20170727135946_133_TECO.jpg FAMILIARE ISCRITTO -

accettato

Ancora non

accettato

ENZIONE: RICORDARE DI SEGUIRE SEMPRE LA NUMERAZIONE

